

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1) nazwa, siedziba i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji

FUNDACJA "HABITAT FOR HUMANITY POLAND" MOKOTOWSKA 55 00-542 WARSZAWA WARSZAWA MAZOWIECKIE

2) czas trwania działalności jednostki, jeśli jest ograniczony

NIE

3) okres objęty sprawozdaniem finansowym

01.01.2020 - 31.12.2020

4) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

TAK

5) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), ustalenia wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

Metody wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne – klasyfikowane według przepisów art. 16a do 16m ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, wyceniane w cenach nabycia netto pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne ustalone metodą liniową z zastosowaniem stawek – dla składników nowych - określonych w Wykazie stanowiącym załącznik Nr 1 do w/w ustawy.

Środki trwałe jednorazowo odpisywane w ciężar kosztów są to składniki majątku o wartości początkowej nieprzekraczającej 10 000,00 PLN.

Aktywa obrotowe – według cen nabycia lub kosztów wytworzenia nie wyższych od cen ich sprzedaży netto na dzień bilansowy

Inne aktywa i pasywa wycenia się następująco:

należności – w kwocie wymaganej zapłaty,

zobowiązania – w kwocie wymagającej zapłaty,

środki pieniężne – w wartości nominalnej,

fundusze własne oraz pozostałe aktywa i pasywa – w wartości nominalnej.

Zasady dotyczące ustalenia wyniku finansowego

Na wynik finansowy składa się:

- wynik z działalności statutowej,
- wynik z działalności gospodarczej
- wynik na pozostałej działalności operacyjnej,
- wynik z działalności finansowej,
- ewentualne inne obowiązkowe obciążenia wyniku finansowego.

Zasady dotyczące sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego

Sprawozdanie zostało sporządzone zgodnie z przyjętymi zasadami rachunkowości, z ustawą z dn. 29.09.1994 r. o rachunkowości załącznik nr 6. Zapisy księgowe prowadzone są według zasady kosztów historycznych z wyjątkiem środków podlegających okresowym aktualizacjom wyceny według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz odrębnych przepisach.

Metody wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne – klasyfikowane według przepisów art. 16a do 16m ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, wyceniane w cenach nabycia netto pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne ustalone metodą liniową z zastosowaniem stawek – dla składników nowych - określonych w Wykazie stanowiącym załącznik Nr 1 do w/w ustawy.

Środki trwałe jednorazowo odpisywane w ciężar kosztów są to składniki majątku o wartości początkowej nieprzekraczającej 10 000,00 PLN.

Aktywa obrotowe – według cen nabycia lub kosztów wytworzenia nie wyższych od cen ich sprzedaży netto na dzień bilansowy

Inne aktywa i pasywa wycenia się następująco:

należności – w kwocie wymaganej zapłaty,

zobowiązania – w kwocie wymagającej zapłaty,

środki pieniężne – w wartości nominalnej,

fundusze własne oraz pozostałe aktywa i pasywa – w wartości nominalnej.

Zasady dotyczące ustalenia wyniku finansowego

Na wynik finansowy składa się:

- wynik z działalności statutowej,
- wynik z działalności gospodarczej
- wynik na pozostałej działalności operacyjnej,
- wynik z działalności finansowej,
- ewentualne inne obowiązkowe obciążenia wyniku finansowego.

Zasady dotyczące sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego

Sprawozdanie zostało sporządzone zgodnie z przyjętymi zasadami rachunkowości, z ustawą z dn. 29.09.1994 r. o rachunkowości załącznik nr 6. Zapisy księgowe prowadzone są według zasady kosztów historycznych z wyjątkiem środków podlegających okresowym aktualizacjom wyceny według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz odrębnych przepisach.

Data sporządzenia: 2021-02-04

Data zatwierdzenia: 2021-08-26

Biuro rachunkowe FRUX Sp. z o.o.

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust 2 ustawy o rachunkowości

Prezes Zarządu Magdalena Ruszkowska - Cieślak

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

BILANS

zgodnie z załącznikiem nr 6 do ustawy o rachunkowości

sporządzony na dzień: 2020-12-31

		Stan na koniec	
		roku poprzedniego	roku bieżącego
AKTYWA			
A.	Aktywa trwałe	3 320 247,17	3 054 942,47
I.	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00
II.	Rzeczowe aktywa trwałe	982 769,79	1 338 398,37
III.	Należności długoterminowe	2 337 477,38	1 716 544,10
IV.	Inwestycje długoterminowe	0,00	0,00
V.	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
B.	Aktywa obrotowe	3 157 093,76	2 058 899,13
I.	Zapasy	22 268,48	345 438,09
II.	Należności krótkoterminowe	892 331,87	999 295,54
III.	Inwestycje krótkoterminowe	2 218 499,52	710 330,78
IV.	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	23 993,89	3 834,72
C.	Należne wpłaty na fundusz statutowy	0,00	0,00
AKTYWA razem		6 477 340,93	5 113 841,60
PASYWA			
A.	Fundusz własny	6 426 880,08	4 911 019,71
I.	Fundusz statutowy	2 000,00	2 000,00
II.	Pozostałe fundusze	0,00	0,00
III.	Zysk (strata) z lat ubiegłych	6 039 533,92	6 424 880,08
IV.	Zysk (strata) netto	385 346,16	-1 515 860,37
B.	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	50 460,85	202 821,89
I.	Rezerwy na zobowiązania	0,00	116 697,83
II.	Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
III.	Zobowiązania krótkoterminowe	50 460,85	86 124,06
IV.	Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
PASYWA razem		6 477 340,93	5 113 841,60

Data sporządzenia: 2021-02-04

Data zatwierdzenia: 2021-08-26

Biuro rachunkowe FRUX Sp. z o.o.

Prezes Zarządu Magdalena Ruskowska - Cieślak

Imię, nazwisko i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych - na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

Imię, nazwisko i podpis kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu