



**Регламент**  
**Набора Заявлений о финансировании № 3/2024**  
**в рамках Программы «Remontujemy»**

**§ 1. Определение понятий, используемых в Регламенте**

1. Если в документах, относящихся к Программе «Remontujemy», есть слово, начинающееся с большой буквы, это означает, что использовалось название документа или понятие, определённое в Регламенте.
2. Определения понятий:
  - a) «Habitat» – Фонд «Habitat for Humanity Poland» с зарегистрированным офисом: ул. Гроховская 306/308 дом С, 03-840 в Варшаве, номер KRS: 0000 14 33 44. «Habitat» — некоммерческая неправительственная организация. Его миссия – поддержка малоимущих людей, которым негде жить или которые живут в ненадлежащих условиях. «Habitat» относится к этим людям как к партнёрам и вместе с ними старается удовлетворить их жилищные потребности. Партнёрами «Habitat» являются волонтеры, доноры и все, кто разделяет его видение.
  - b) Программа «Remontujemy» (далее: Программа) – это форма поддержки людей, оказавшихся в сложной жилищной ситуации, которую реализует Фонд «Habitat for Humanity Poland». Программа предусматривает предоставление дотаций путем Набора Заявлений о финансировании, в которых будет определена целевая аудитория и правила реализации проектов.
  - c) Проект – это совокупность всех работ и мероприятий, которые осуществляет Бенефициар с целью проведения ремонта или приобретения оборудования для помещения, учета расходов и получения Дотации в рамках программы «Remontujemy».
  - d) Набор Заявлений о финансировании № 3/2024 (далее: Набор) – формализованный процесс, направленный на отбор потенциальных проектов, их оценку и заключение Договоров о финансировании. Набор начинается с момента публикации Объявление о Наборе Заявлений о финансировании и завершается после выплаты Дотации.
  - e) Объявление о наборе Заявлений о финансировании (далее: Объявление) - информация о начале Набора, которая будет опубликована на веб-сайте [www.habitat.pl](http://www.habitat.pl), содержащем Регламент, образцы договоров и другие документы, необходимые в процессе получения дотации.
  - f) Помещение – квартира или отдельная часть дома, оборудованная ванной комнатой и кухней, которая используется только одним домохозяйством. Отдельные комнаты в одной квартире не приравниваются к отдельным Помещениям, если они не имеют отдельных кухонь и ванных комнат. Помещение – это место, которого касаются ремонтные работы или поставки оборудования, описанные в Заявлении о финансировании.
  - g) Заявитель – лицо, подающее Заявление о финансировании.

- h) Владелец – физическое лицо, имеющее право собственности на жилое помещение, находящееся на территории Польши. Юридическое право Владельца должно вытекать из права собственности, бессрочного пользования или Решение органа местного самоуправления и позволять ему заключать договоры аренды или передачи Помещения третьим лицам. Владелец на момент подачи Заявления о финансировании предоставляет или сдаёт в аренду своё Помещение Жильцу и намерен предоставить его ему в будущем в сроки, указанные в последующей части Регламента.
- i) Жилец – это физическое лицо, которое в совокупности отвечает следующим условиям:
- i. пересекло границу с Польшей после 24 февраля 2022 г.,
  - ii. имеет гражданство Украины
  - iii. находится в Польше на момент подачи Заявления о финансировании

✓ Условия, указанные в пунктах i-III, могут быть подтверждены имеющимся у Вас PESEL UKR

- iv. проживает самостоятельно или в качестве члена домохозяйства в помещении, принадлежащем Владельцу на основании устного или письменного договора аренды или ссуды или решение/согласие в случае муниципального помещения. Жилец не обязательно должен быть стороной договора аренды или ссуды, это может быть другой член домохозяйства Жильца,
  - v. представляет домохозяйство в отношении участия в Программе,
  - vi. соглашается предоставить свои персональные данные в рамках Договора на проведение ремонта и Заявления о финансировании,
  - vii. имеет согласие (достаточно устного согласия) других членов домохозяйства на участие в Программе и предоставление их персональных данных в рамках Заявления о финансировании.
- j) Договор на проведение ремонта – письменное соглашение, заключённое между Владельцем и Жильцом, содержащее взаимное согласие Владельца и Жильца на подачу Заявления о финансировании одним из них, а также согласие на обработку персональных данных. Подписанием Договора стороны подтверждают согласие Регламента. Заключение Договора на ремонт не определяет предоставление дотации, но является обязательным условием для участия в Наборе.
- k) Договор о финансировании – форма, содержащая информацию о жилищных условиях домохозяйства и техническом состоянии помещений, а также описание запланированных мероприятий. Заполняя Заявление, Заявитель подтверждает желание участвовать в Наборе и принятие Регламента.
- l) Бенефициар – Заявитель, Заявление о финансировании которого получило положительную оценку и который подписал Договор о финансировании с «Habitat».
- m) Договор о финансировании (далее: Договор) – договор, заключённый между «Habitat» и Бенефициаром, определяющий правила получения Дотации, в частности: конечный срок, объем реализации и способ расчётов по проекту. Договор будет заключён на определённый период, охватывающий реализацию проектов, выплату дотаций и поддержку результатов проекта.
- n) Дотация – денежное пожертвование, перечисляемое в порядке и на цель, определённую Договором.
- o) Заявление о возмещении – документ в форме декларации, содержащий информацию о завершении проекта, представленный в соответствии с образцом, приведённым в Регламента.

## § 2. Общие Правила участия в Программе и Наборе

1. Участие в Программе «Remontujemy» является добровольным.
2. В рамках Набора Дотации будут предоставляться в форме возмещения расходов, понесенных Бенефициарами. Поэтому Бенефициар должен сначала потратить свои собственные средства, а затем получить их возмещение.
3. Программа «Remontujemy» заключается в предоставлении Дотаций на ремонт физическим лицам, осуществляющим проектную деятельность методом «сделай это сам». Такая форма реализации проекта позволяет увеличить их количество, а значит, и масштабы оказываемой помощи. В исключительных ситуациях, учитывая дополнительную информацию и историю семьи, «Habitat» может принять решение о непосредственном участии в ремонтных работах с помощью собственных субподрядчиков или волонтеров.
4. Набор направлен на поддержку лиц, прибывших в Польшу из Украины в связи с вооруженным конфликтом на территории этой страны после 24 февраля 2022 года. Программа предусматривает предоставление дотаций на ремонт или закупку оборудования для помещений, в которых проживают беженцы из Украины. Поддержка будет оказана, в частности, жильцам, которые до переезда в жилое помещение проживали в центре коллективного проживания. Проекты улучшат жилищные условия и повысят стабильность проживания в текущем месте.
5. В рамках Набора Заявителем, а затем Бенефициаром могут быть:
  - a) Собственник помещения (независимо от гражданства), который сдает его в аренду гражданину Украины, прибывшему в Польшу после начала войны, или
  - b) Арендатор (гражданин Украины, прибывший в Польшу после начала войны) или
  - c) Арендатор коммунального помещения (гражданин Украины, прибывший в Польшу после начала войны).
6. В рамках Набора Заявителем не могут быть:
  - a) Гражданин Польши, который проживает в собственной квартире или сдает ее в аренду кому-либо, кроме гражданина Украины, прибывшего в Польшу после начала войны,
  - b) Гражданин Украины, который владеет собственной квартирой в Польше и проживает в ней сам, даже если он прибыл в Польшу после начала войны.
7. Заявитель должен иметь банковский счет, номер телефона и адрес электронной почты. Желательно, чтобы у Заявителя были навыки работы с веб-приложениями и электронной почтой.
8. В рамках Набора будут поддерживаться только уже занятые помещения, невозможно поддерживать будущий ремонт или подготовительные работы в пустующих помещениях.
9. Приоритет участия в Программе будет предоставляться домохозяйствам, проживающим в помещениях в худшем техническом состоянии.
10. Приоритет участия в Программе будет предоставляться домохозяйствам, которые находятся в худшем социально-экономическом положении.
11. Финансирование проекта осуществляется институциональным донором Хабитат - Международной организацией по миграции (МОМ) при Организации Объединенных Наций (ООН) и Миссией Объединенной методистской церкви по оказанию помощи (UMCOR). Никаких средств из польского бюджета или от польских налогоплательщиков не поступает.
12. В рамках этого Набора планируется финансирование минимум 80 проектов общей максимальной стоимостью 560 тыс. PLN.
13. Максимальная сумма дотации для одного Заявления о финансировании составляет 7000 PLN. Это означает, что если расходы превысят эту сумму, Бенефициар не получит больше суммы. Остальные расходы ему придется покрыть самостоятельно.

14. Минимальный размер дотации – 1000 PLN. Это означает, что заявления о финансировании для проектов с предполагаемой стоимостью ниже этой суммы не будут приниматься к оценке.
15. Максимальная стоимость проекта не указана. Однако для получения дотации Бенефициар должен достичь результатов, указанных в Заявлении о финансировании.
16. Одно помещение может быть предметом одного Заявления о финансировании. Один Заявитель может подать более одного Заявления о финансировании при условии, что каждое Заявление касается другого Помещения и другого домохозяйства (например, если один и тот же Владелец владеет несколькими Помещениями, предоставленными для Жильцов).
17. В рамках Набора Заявление о финансировании подается в электронном виде в порядке, определенном последующей частью Регламента.
18. В рамках Набора Заявление о возмещении (возврате средств) подается в электронном виде в порядке, определенном последующей частью Регламента.
19. Программа не предназначена для действующих участников Программы Социальной Аренды. Ни действующие Владельцы, ни Жильцы, являющиеся сторонами договоров в рамках ПСА, не могут подавать заявления на участие в Программе.
20. Программа не предназначена для Жильцов, участвующих в наборе 1/2023 и 1/2024 - могут участвовать те же Владельцы, но помощь должна предоставляться другим Жильцам и в других помещениях.
21. Программа не предназначена для предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность, заключающуюся в платном предоставлении жилья (гостиницы, хостелы, квартиры).
22. Программа не предназначена для юридических лиц – ассоциаций и фондов – Владельцем Помещения всегда должно быть физическое лицо.
23. Бенефициар несет ответственность за надлежащую реализацию проекта. «Habitat» отвечает только за контроль за правильной реализации проектов.
24. Любая ответственность «Habitat» материального характера, которая может возникнуть в результате выполнения Договоров о финансировании, будет полностью исключена на основании свободы договоров.
25. Возможная налоговая обязанность, возникающая вследствие налога на наследство и дарения на предоставленную дотацию (пожертвование), лежит на Бенефициаре.
26. «Habitat» может отказать в предоставлении Дотации только в строго обоснованных ситуациях, указанных в Договоре о финансировании, в частности, если расходы:
  - a) Есть подозрение в искусственном завышении затрат – такая ситуация возникает, если затраты превышают рыночную цену данного продукта/услуги более чем на 30%,
  - b) Возникли в период, отличный от конечного срока, указанного в Договоре о финансировании,
  - c) Были указаны в Заявлении о возмещении, поданном по истечении указанного срока,
  - d) Не касаются действий, описанных в Заявлении о финансировании,
  - e) Касаются другого адреса или лиц, отличных от указанных в Заявлении о финансировании, или когда:
  - f) Бенефициар или другая сторона Договора на проведение ремонта (Владелец или Жилец) избегает или отказывается пройти проверку на месте или предоставить документы,
  - g) Заявление о возмещении неполное или неправильно заполненное и не было исправлено, несмотря на запрос,
  - h) Результат проверки проекта на месте отрицательный.
27. Присужденная дотация не подлежит возврату. «Habitat» может подать заявление на возврат уже предоставленной дотации только в случае:
  - a) грубой неблагодарности, например, нарушения Бенефициаром Договора, включая этические стандарты или Договора на проведение ремонта,

- b) предоставление недостоверной информации в Заявлении о финансировании или в Заявлении о возмещении.

### **§ 3. Цели Расходования Дотации**

1. Средства из Дотации могут быть использованы на все виды строительных работ, необходимых для дальнейшего нормального функционирования квартиры или дома, либо для улучшения качества жизни и эстетичного вида, в частности таких как:
  - a) замена старой электрической, гидравлической системы, центрального отопления и т.п.
  - b) строительство септика или очистных сооружений в доме без канализации (например, с наружным туалетом),
  - c) подключение установок к городским сетям,
  - d) ремонт ванной комнаты (работы по укладке плитки, малярные работы, установка сантехники),
  - e) ремонт жилых комнат (малярные работы, работы по укладке плитки, панелей, коврового покрытия, пола и т.п.),
  - f) ремонт кухни (установка сантехники, работы по укладке плитки, малярные работы),
  - g) замена входных и межкомнатных дверей,
  - h) ремонт кровли, герметизация, ремонт водостоков,
  - i) замена окон,
  - j) утепление стен или потолка (крыши),
  - k) приобретение мелких инструментов - мастерка, шпатели, наждачная бумага, сверла, валики (общей стоимостью не более 500 PLN),
  - l) аренда инструментов, необходимых для выполнения работ.
2. Дотация также может быть использована для закупки и доставки оборудования и мебели, в частности, если оборудование не работает, изношено или отсутствует в Помещении, а именно:
  - a) приобретение большой бытовой техники – кухня, стиральная машина, холодильник, посудомоечная машина, сушилка, газовая плита,
  - b) приобретение меньших приборов, таких как духовка, микроволновка, электрический обогреватель, фен, миксер, тостер.,
  - c) приобретение мебели: кухонная мебель, кровати, шкафы, рабочие столы, столы, стулья.

- ✓ Пример: Бенефициар подписал Договор о финансировании на сумму 6000 PLN. В рамках проекта была приобретена плитка, клей, ведро, шпатель, краски, валики, кисти и малярные ленты общей стоимостью 5300 PLN. Бенефициар самостоятельно выполнил малярные работы и добавил к заявлению фото проделанных работ, поэтому «Habitat» выплатит ему одноразовую выплату за его собственную работу. 5300 PLN, увеличенные на 20%, составляют 6360 PLN, однако общая сумма выплаты не может превышать сумму, определенную в Договоре. Следовательно, будет выплачено 6000 PLN.
- ✓ Пример: Бенефициар подписал договор на сумму 7000 PLN. Он приобрел: стиральную машину стоимостью 3 000 PLN и напольные панели стоимостью 4 000 PLN. Бенефициар сам установил панели и самостоятельно подключил стиральную машину. В Заявлении о возмещении он указал следующие расходы: 3000 PLN (стиральная машина) + 4000 PLN (панели) = 7000 PLN. Кроме того, он отметил, что претендует на одноразовую выплату. Теоретически рассчитанная единовременная помощь в размере 20% от суммы 7000 PLN должна составлять 1400 PLN. Однако Бенефициар не получит одноразовую выплату, поскольку она будет превышать максимальный размер дотации, которая не может превышать сумму, определенную в Договоре, которая также является максимальным размером дотации.
- ✓ Пример: Бенефициар подписал договор на сумму 6000 PLN. Он приобрел оборудование в виде стиральной машины, посудомоечной машины, холодильника, плиты вместе с доставкой и подключением на общую сумму 5400 PLN. Бенефициар не может добавить одноразовую выплату, поскольку в цене уже включена доставка, монтаж и подключение оборудования. Таким образом, Бенефициар имеет 600 PLN «сбережений». В связи с тем, что Жильцам дополнительно необходим мелкий инвентарь в виде кастрюль и сковородок, Бенефициар осуществляет покупку, и, поскольку, это незначительное изменение проекта, ему не нужно подавать заявку на его принятие.

3. Ремонтные работы (строительные работы) и поставки оборудования (закупки) можно объединить в одном проекте. Программа позволяет учитывать часть работ, выполненных лично. Этот расчёт производится в виде единовременной выплаты в размере не более 20% от стоимости всех расходов, на которые получена фактура или счёт. Условием получения такой фиксированной суммы является фактическое выполнение хотя бы части работ самостоятельно. Разовая выплата будет рассчитана автоматически с расходов, указанных в Заявлении о возмещении. Если расходы на единовременную выплату будут превышать максимальную сумму дотации, они будут соответственно уменьшены, чтобы общая сумма дотации не превышала максимальную сумму Дотации.

4. За счёт средств Дотации не могут быть возмещены следующие расходы:

- a) установка фотоэлектрических панелей,
- b) строительство и расширение домов,
- c) строительство заборов,
- d) строительство элементов малой архитектуры,
- e) озеленение и уход за зелёными насаждениями,
- f) реконструкция хозяйственных построек, которые используются не для жилищных целей,
- g) приобретение электроинструментов, машин, транспортных средств, опалубки,

- h) приобретение офисной и специализированной мебели, оборудования для офисов, мастерских и кабинетов,
- i) приобретение развлекательной электроники: телевизор, компьютер, игровая приставка, звуковые системы,
- j) товары для релаксации – массажные устройства, спортивные тренажеры, игровые площадки,
- k) комбайны и многофункциональные кухонные приборы стоимостью более 3000 PLN за единицу.

5. Изменения в проекте могут быть существенными или незначительными

a) Незначительные изменения не требуют согласия «Habitat» и включают:

- количество и тип указанного объема – например, изменение количества замененных дверей, замена кровати диваном или панелей ковровым покрытием,
- изменение объема покупок в подобной категории товаров – например, вместо плиты приобретен холодильник или вместо стиральной машины приобретена стирально-сушильная машина.
- расширение объема за счет экономии – появилась возможность дешевле приобрести стиральную и сушильную машину, а сэкономленные средства были направлены на приобретение фена, кастрюль и кухонного комбайна.

b) Существенные изменения требуют согласия «Habitat» и включают:

- изменение части помещения, подлежащего ремонту, по сравнению с указанным в Заявлении – например, первоначально планировался ремонт ванной комнаты, а выполнен ремонт кухни,
- изменение продвигаемого объема работ – например, планировалось заменить окна на энергосберегающие, а закупили стол и стулья.
- смену сторон Договора на проведение ремонта – например, Жилец выехал, а на это место переехала другая семья из Украины,
- изменение вида работ – планировалось окрашивание помещений (строительные работы), а приобретено стиральную и посудомоечную машины, которые ранее не были указаны в заявлении,
- изменение объема закупок между разными категориями – планировалось закупить детские кровати, а вместо этого приобретен кондиционер.

6. Существенные изменения необходимо согласовать с «Habitat», отправив вопрос по электронному адресу: [rekrutujemy@habitat.pl](mailto:rekrutujemy@habitat.pl) в течение срока, позволяющего в течении 5 рабочих дней рассмотреть вопрос и дать ответ.

#### **§ 4. Документирование расходов**

1. Каждую покупку следует документально подтверждать чеком, накладной или счетом.
2. В случае предоставления услуг, обычно оплачиваемых наличными, например работы специалистов, не занимающихся предпринимательской деятельностью, допускается получение письменной расписки, содержащей: название исполнителя, вид, место и дату выполненных работ.
3. Бенефициар не может производить расходы в рамках своей предпринимательской деятельности. Квитанции, выданные на имя компании, не принимаются.
4. Разрешается покупать подержанные вещи, если это финансово выгоднее и приобретенные товары находятся в очень хорошем техническом состоянии. В случае приобретения б/у товаров (например, б/у) необходимо добавить фотографию или снимок экрана с интернет-аукциона и/или письменный договор купли-продажи, содержащий описание товара и идентификационные данные сторон договора.
5. Не забудьте добавить четкую фотографию распечатанного финансового документа или его электронную версию в формате PDF. Не разрешается добавлять фотографии монитора и

распечатки с интернет-аукционов (за исключением покупки поддержанных вещей, описанных в предыдущей части Регламента).

6. Бенефициар имеет право производить расходы, начиная с даты заключения Договора о финансировании до конечной даты представления Заявления о возмещении. Понесение расходов означает дату платежа, указанную на чеке, накладной или счете. Расходы, понесенные вне указанного выше периода, не будут возмещаться.

## **§ 5. Сроки и этапы реализации**

1. Реализация Программы в рамках Набора планируется в соответствии со следующим графиком:
  - a) Этап 1. Набор Заявлений о финансировании – до 23 декабря 2024 года («Habitat» оставляет за собой право сократить срок, если количество заявлений о финансировании превысит 300).
  - b) Этап 2. Оценка Заявлений о финансировании – до 10 января 2025 года.
  - c) Этап 3. Заключение Договоров о финансировании с отобранными Заявителями – до 24 января 2025 года.
  - d) Этап 4. Реализация проектов и подача Заявлений о возмещении – до 30 апреля 2025 года.
  - e) Этап 5. Проверка Заявлений о возмещении и выезды на места – до 15 мая 2025 года.
  - f) Этап 6. Возмещение расходов (перевод Дотаций) – до 30 мая 2025 года.
2. Этап Поддачи Заявлений о финансировании состоит из следующих шагов:
  - a) Заявление о финансировании подаётся через онлайн-базу данных «Kobotoolbox», ссылка на которую находится под объявлением. Заполнение Заявления заключается в заполнении анкеты с вопросами о Помещении, которое подлежит ремонту, и проживающего в нем домохозяйства. «Kobotoolbox» — безопасный поставщик IT-услуг, проверенный «Habitat», гарантирующий защиту персональных данных в соответствии с международными стандартами.
  - b) «Habitat» не передает данные участников никаким другим организациям, как в Польше, так и за границей.
  - c) Личные данные и все фотографии, добавленные Заявителями, которые не получили финансирование, будут немедленно удалены из базы данных и никак не будут обрабатываться.
  - d) Заявление о финансировании должно содержать персональные данные Заявителя: имя, фамилию, номер PESEL / PESEL UKR (если Заявитель является Жильцом), адрес, номер телефона, адрес электронной почты, номер банковского счета и данные домохозяйства Жильца: количество членов, их возраст, статус беженца, дата приезда.
  - e) Перед тем, как заполнить Заявление о финансировании, Владелец и Жилец даного, уже орендованного помещения, должны заключить Договор на проведение ремонта в соответствии с образцом, размещённым под Регламентом. Договор подтверждает, что и Владелец, и Жилец соглашаются от имени всего домохозяйства:
    - на участие в проекте,
    - на предоставление обеими сторонами договора своих персональных данных Фонду «Habitat for Humanity Poland» для целей реализации программы,
    - на прохождение проверки, включая посещение даного Помещения,
  - f) Кроме того, Договор определяет, что:
    - основным получателем и пользователем помощи будет домохозяйство Жильца,

- стороны договорятся и урегулируют право собственности на приобретенные материалы и оборудование

- ✓ «Habitat» не указывает, как должны быть распределены вещи, приобретенные в рамках проекта. Это зависит от условий реализации проекта – от того, кто предоставляет средства на закупку, от того предоставляется ли жилое помещение бесплатно или по рыночным ценам.
- ✓ По практическим соображениям мы рекомендуем, чтобы встроенные материалы и оборудование, а также большая бытовая техника оставались в Помещении и составляли собственность Владельца Помещения после окончания периода проживания домохозяйства Жильца (независимо от того, кто был заявителем – Владелец или Жилец).
- ✓ Мелкая бытовая техника и оборудование могут переходить в собственность Жильца и могут быть вывезены из Помещения после окончания периода проживания при условии, что такие договоренности заключены между Жильцом и Владельцем.
- ✓ Цель «Habitat» состоит в том, чтобы обе стороны извлекали выгоду от участия в программе – путем уменьшения ежемесячных затрат или путем получения оборудования. Подробные договоренности по этому поводу должны быть достигнуты между Владельцем и Жильцом на этапе подачи Заявления о финансировании.
- ✓ В обмен на полученное оборудование или строительные работы Владелец позволит проживать в Помещении не менее 6 месяцев со дня получения дотации.

- g) Договор будет заключен на время реализации проекта и поддержания его результатов. Если проект не получает финансирования, Договор не несет последствия для сторон.
- h) Договор необходимо распечатать и заполнить печатными буквами в двух экземплярах, затем сфотографировать и заархивировать для дальнейшей проверки.
- i) Фотографии должны быть уменьшены до размера менее 1 МВ. Это действие можно выполнить на телефоне или компьютере.
- j) В Заявлении о финансировании, заполненном в соответствии с формой, доступной на веб-сайте «Habitat», в указанном месте следует загрузить фотографии трех страниц Договора на проведение ремонта.
- k) Если помещение находится в собственности местного органа власти (это коммунальное помещение), вместо Договора необходимо загрузить фотографии договора с местным органом власти или решения о выделении помещения. В данной ситуации подать заявку могут только граждане Украины (а не Собственники).
- l) К Заявлению о финансировании, заполненном в «Kobotoolbox», в указанном месте необходимо также загрузить следующие фото Помещения:
  - вид дома снаружи (желательно с видимой адресной табличкой)
  - 4 вида помещения или помещений, к которым относится заявление (тех, которые будут предметом ремонта или в которых будет установлено оборудование).
- m) Заявление о финансировании не требует подписи на этапе подачи. Она станет дополнением к Договору, который будет подписан на следующем этапе реализации.
- n) После завершения заполнения Заявления появится сообщение о том, что Заявление заполнено правильно. Заявителям не нужно выполнять никаких дополнительных действий, а

только ждать информации о результате оценки, которая будет отправлена до до 10 января 2025 года на электронный адрес, указанный в Заявлении о финансировании.

3. Этап Оценки Заявлений о финансировании будет следующим:

- a) Собранные Заявления о финансировании проходят формальную и существенную оценку.
- b) В рамках формальной оценки проекты, не отвечающие условиям Регламента, будут отклонены по следующим причинам:
  - i. заявление, заполненное лицом, не являющимся Владельцем или Жильцом,
  - ii. лицо, указанное как Жилец, не отвечает формальным требованиям (например, не имеет украинского происхождения, приехало в Польшу до начала войны, не фигурирует в базе данных номеров PESEL или PESEL UKR),
  - iii. отсутствие приложения Договор на проведение ремонта (прилагается другой документ – например, договор аренды),
  - iv. приложение Договор на проведение ремонта не подписано,
  - v. приложение Договор на проведение ремонта изменено,
  - vi. приложение Договор на проведение ремонта неразборчивое (неразборчивые подписи),
  - vii. приложение Договор на проведение ремонта содержит данные лица, отличного от Заявителя,
  - viii. приложение фото Помещение - фото не требуются,
  - ix. приложение фото Помещение - неразборчивые фото (например, на фото не видно всего помещения),
  - x. несоответствия в Заявлении – неправильный номер PESEL,
  - xi. несоответствия в Заявлении – неправильные контактные данные, несуществующий адрес,
  - xii. несоответствия в Заявлении – ошибки или несоответствия в данных о количестве членов домохозяйства по категориям,
  - xiii. несоответствие Заявления целям Программы – для вопросов: «комнаты и/или части, которые Вы планируете отремонтировать» и «тип ремонтных работ или поставок, на которые Вы планируете выделить средства» - если выбрано «другое» цель проекта не соответствует целям Программы,
  - xiv. повторяющиеся данные одних и тех же адресов или лиц (представление нескольких заявлений одним и тем же домохозяйством или на одно и то же помещение),
  - xv. несоответствие Заявления условиям, изложенным в Регламенте – слишком низкая плановая стоимость проекта,
  - xvi. несоответствие Заявления условиям, изложенным в Регламенте – слишком поздняя запланированная дата завершения проекта.
- c) Формальную оценку проводит работник «Habitat» на основе контрольного списка формальной оценки.
- d) Существенная оценка Заявлений о финансировании осуществляется в автоматизированной форме, заключающейся в присуждении баллов, присвоенных вопросам.
- e) Сотрудники «Habitat» не влияют на количество баллов, начисленных в рамках существенной оценки,
- f) Количество начисленных баллов обусловлено следующими условиями:
  - i. техническое состояние дома, в котором находится Помещение,
  - ii. жилищные условия домохозяйства, включая количество членов, занимаемую площадь,
  - iii. личные обстоятельства членов домохозяйства, включая проблемы со здоровьем и доходы,
  - iv. финансовые условия, на которых арендуется Помещение,
  - v. безопасность окружающей среды дома, в котором находится Помещение,
  - vi. готовность выполнить часть работы самостоятельно или внести дополнительный вклад.
- g) В случае заявлений, оценённых одинаково (получивших одинаковое количество баллов), поддержка будет оказана заявлению, поданному первым.

- h) В исключительных ситуациях Habitat может принять дискреционное решение о финансировании проекта вне системы оценки на основе баллов
- i) После исчерпания ассигнований, проекты с более низким рейтингом, для которых недостаточно средств, будут отклонены.
- j) Процедура обжалования результатов оценки отсутствует, однако можно подать жалобу в порядке, описанном в § 3 Регламента.

4. Этап заключения Договоров о финансировании проходит следующим образом:

- a) Вместе с электронным письмом, информирующим о положительном результате оценки, будет направлена ссылка на Договор о финансировании проекта. Договор будет подготовлен автоматически на основании данных, содержащихся в Заявлении о финансировании.
- b) Полученный договор должен быть подписан в электронном виде с помощью кода, отправленного на номер телефона. Это простое действие, не требующее установки каких-либо приложений. Образец договора находится в конце Регламента. Договор, который будет заключён в электронном виде, будет оформлен по такому же образцу.
- c) Заявитель должен подписать Договор о финансировании не позднее 7 дней с момента его получения. Если Заявитель не подпишет его, Заявление о финансировании будет отклонено.
- d) Перейдя по ссылке с договором, Вы сможете проверить, подписано ли соглашение стороной «Habitat». После получения второй подписи Бенефициар может автоматически приступить к реализации проекта.

5. Этап реализации проектов должен охватывать следующие аспекты:

- a) Бенефициар проекта будет реализовывать его таким образом, чтобы достичь целей, описанных в Заявлении о финансировании. Бенефициар имеет свободу в отношении качества и марки выбранных решений. Важно помнить о принципе рационального и экономного использования средств. Цены на товары и услуги варьируются в зависимости от региона, города и сезонной доступности. Таким образом, допускается возможность покупки продукта или услуги по цене, превышающей среднюю рыночную цену для данного продукта или услуги, но не более чем на 30%. В случае возникновения сомнений о цене, «Habitat» может потребовать дополнительных объяснений. Если Бенефициар не разъяснит эти сомнения, «Habitat» может отказаться от перечисления Дотации.

6. Этап учёта проектов будет проходить следующим образом:

- a) После завершения проекта можно переходить к его урегулированию. Завершение реализации проекта означает завершение строительных работ или доставку, монтаж и ввод в эксплуатацию оборудования и оплату. Доставленное, но не распакованное и не подключенное оборудование не подлежит возмещению.
- b) Форма Заявления о возмещении будет доступна на том же сайте, на котором было опубликовано Объявление о наборе. Форма будет соответствовать образцу, прилагаемому к данному Регламенту.
- c) Форма Заявления о возмещении должна подтверждать, что проект был выполнен способом, описанным в Заявлении о финансировании, или описывать объем возможных отклонений.
- d) К Заявлению о возмещении необходимо добавить фотографии помещений или частей дома, в которых производились ремонтные работы или устанавливались устройства (желательно, чтобы это были те же кадры, что и на фотографиях, сделанных до реализации проекта и прилагаемых к Заявлению о финансировании).
- e) В Заявлении о возмещении необходимо указать общую сумму стоимости финансовых документов – накладных, счетов и других документов, подтверждающих расходы на ремонтные работы или оборудование. Затем фотографии финансовых документов –

накладных, счетов и других разрешенных регламентом документов – следует загрузить в форму Заявления о возмещении.

- f) В Заявлении о возмещении необходимо указать, была ли хотя бы часть работ выполнена самостоятельно при реализации проекта, и описать объем этих работ. Это будет основанием для «Habitat» для начисления единовременной выплаты. В случае подачи заявления о назначении единовременной выплаты бенефициар должен добавить в Заявление о возмещении свою фотографию или фотографию членов домохозяйства (семьи) Жильца в процессе самостоятельного выполнения работ в занимаемом помещении.  
Бенефициар может дать согласие на использование этих фотографий в рекламных целях, указав это в форме. Такие фотографии чрезвычайно ценны для «Habitat», поскольку они помогают продвигать программу и искать средства для ее последующих выпусков. Если согласие не будет предоставлено, фотографии будут использованы только для подтверждения того, что работа была выполнена самостоятельно и нигде не будут опубликованы.
- g) В Заявлении о возмещении необходимо указать, проживает ли домохозяйство Жильца в помещении. Отсутствие проживания может служить основанием для отказа в возмещении расходов. В такой ситуации необходимо предоставить разъяснения о причинах выселения и от их результатов будет зависеть решение о возмещении средств. Общее правило состоит в том, что если переезд состоялся из-за решения, принятого Жильцом, и это можно подтвердить, то это не является основанием для отказа в возмещении расходов.
- h) Заявление о возмещении не требует подписи Бенефициара.

7. Этап 6. Возмещение расходов происходит следующим образом:

- a) «Habitat» уведомит Бенефициаров, которые подали Заявление о возмещении, будут ли они подлежать проверке и о её возможной дате. Проверка охватит не все проекты, а некоторые из них. Проекты для проверки обычно отбираются случайным образом. Однако проект также может быть подвергнут проверке, если возникают сомнения о правильности его реализации.
- b) В рамках проверки Бенефициаров могут попросить отправить фото дополнительных документов, подтверждающих статус лиц, указанных в Заявлении о финансировании – например, статус беженца, медицинские или государственные документы, подтверждающие инвалидность.
- c) Некоторые из проектов будут подлежать проверке на месте, включая посещение сотрудниками «Habitat» Помещения, для подтверждения выполнения работ и способа пользования Помещением, а также подтверждения того, что Жилец действительно проживает в указанном месте.
- d) Отказ или отсутствие возможности прохождения проверки Бенефициаром или выявление нарушений в рамках проверки, проведенной «Habitat», является основанием для отказа в возмещении расходов.
- e) Переводы Дотаций будут осуществлены на банковские счета Бенефициаров, указанные в Заявлениях о финансировании. Бенефициары, которым было отказано в переводе Дотаций, будут проинформированы об этом факте в тот же срок.
- f) После получения Дотаций Бенефициарам не требуется предпринимать никаких действий для информирования или ожидать дополнительного подтверждения.
- g) В течение нескольких последующих месяцев после перевода Дотаций к Бенефициарам применяются положения Договора о финансировании. В течение этого периода работник «Habitat» может связываться как с Владелцем, так и с Жильцом, чтобы проверить эффективность проекта, поддерживать его результаты и спросить об его оценке и выводах.

## § 6. Замечания, обращения, жалобы и вопросы

1. В рамках набора 3/2024 телефонная линия «Habitat» не будет работать. Вопросы следует отправлять по электронному адресу: [RemontujeMY@habitat.pl](mailto:RemontujeMY@habitat.pl). Срок ответа на вопросы ориентировочно составляет 5 рабочих дней.
2. Вы можете в любой момент подать жалобу или заключение в польское отделение «Habitat» по всем аспектам реализации программы:
  - a) Горячая линия: +48 799 351 115 (пн-пт, 09.00-16.00)
  - b) Электронная почта: [cfm@habitat.pl](mailto:cfm@habitat.pl) (24/7)
  - c) Telegram/Whatsapp: +48 575 750 063 (для смс – 24/7, для звонков – Пн-Пт, 08.00-16.00)
3. В случае обвинения в мошенничестве, сексуальной эксплуатации, сексуальном насилии и домогательстве (SEAH), возмездии или других неправомерных действиях, следует сообщить Habitat Ethics and Accountability Line (HEAL), анонимную систему отчёта об инцидентах в «Habitat» и центральное отслеживание инцидентов:
  - a) Онлайн по адресу:  
<https://heal.habitat.org>
  - b) По номерам телефонов:  
00 800 141 0213 или  
00 800 111 3819

**Договор на проведение ремонта  
Между Владельцем Помещения и Жильцом  
Касающийся Набора Заявлений о финансировании № 3/2024  
в рамках Программы «RemontujeMY»**

Договор, заключённый между Владельцем Помещения, находящегося на территории Польши, и Жильцом, то есть гражданином Украины, проживающим в этом Помещении самостоятельно или как член домохозяйства на основании устного или письменного договора аренды или ссуды. Договор предназначен для применения и реализации программы «RemontujeMY», далее – Программы, реализуемой Фондом «Habitat for Humanity Poland», далее – «Habitat».

Целью Программы является улучшение жилищных условий (качества жизни) и стабильности (продолжение пребывания на том же месте при стабильных финансовых условиях).

Договор содержит взаимное согласие Владельца и Жильца на представление одним из них Заявления о финансировании, а также согласие на использование персональных данных и подтверждение принятия Регламента Набора Заявлений о финансировании № 3/2024 в рамках Программы «RemontujeMY». Заключение договора не определяет автоматическое предоставление дотации.

Сторонами Договора являются:

Владелец Помещения:

имя и фамилия: ..... **ОБРАЗЕЦ** .....

адрес проживания: .....

номер PESEL: .....

и

Жилец:

имя и фамилия: .....

адрес проживания в Польше: .....

номер PESEL: .....

1. Договор заключён в соответствии с образцом, предоставленным «Habitat», и не может быть изменён. Образец опубликован на сайте [www.habitat.pl](http://www.habitat.pl)
2. Заключение Договора является обязательным условием участия в Программе.

3. В Помещении, принадлежащем Владельцу, проживает по крайней мере один человек, который является гражданином Украины, проживающим на территории Польши в результате вооружённого конфликта на территории Украины и прибыл в Польшу после 24 февраля 2022 года. Это лицо в дальнейшем будет именоваться Жильцом. Жилец представляет домохозяйство в отношениях с Владельцем только в рамках реализации Программы.
4. Жилец заявляет, что получил согласие других членов домохозяйства на участие в Программе и на передачу их персональных данных в объёме, описанном в пункте 10.
5. Владелец и Жилец ознакомились с Регламентом Набора Заявлений о финансировании № 3/2024 и принимают правила участия в Программе, содержащиеся в нём.
6. Владелец и Жилец имеют одинаковое право подать Заявление о финансировании. От их договорённости зависит, кто будет Заявителем и затем будет реализовывать проект. После подписания Договора о финансировании Заявитель становится Бенефициаром помощи.
7. Заявитель (Владелец или Жилец) подаёт Заявление о финансировании в электронном виде в приложении «Kobotoolbox» по ссылке, содержащейся в Регламенте Программы.
8. Владелец и Жилец соглашаются провести ремонтные работы в Помещении или доставить оборудование и установить его в Помещении в объёме, указанном в Заявлении о финансировании.
9. Основным потребителем и пользователем ремонтных работ (продуктов/материалов/устройств) и/или оборудования, закупленного в рамках Программы, будет Жилец и члены его домохозяйства.
10. Владелец согласен с тем, что «Habitat» может предоставить его персональные данные: имя, фамилию, адрес проживания, адрес Помещения, фото Помещения и дома для целей реализации Программы. Владелец помещения соглашается на возможное использование фото Помещения в рекламных целях.
11. Жилец даёт согласие на предоставление Владельцем своих персональных данных: имя, фамилию, адрес проживания, номер PESEL, место происхождения, количество членов домохозяйства (семьи) и данные о других членах домохозяйства, такие как: доход, наличие инвалидности, возраст, количество детей. Эти данные предоставляются исключительно для реализации Программы.
12. Владелец обязуется предоставить Жильцу (и другим членам домохозяйства) возможность проживания в Помещении не менее 6 месяцев без существенного изменения материальных условий. Этот срок будет считаться с даты получения Дотации (пожертвования).

13. Стороны договорились, кто будет предоставлять финансовые ресурсы для закупки предметов, содержащихся в Заявлении, и кому будут принадлежать приобретенные материалы и оборудование.
14. Владелец и Жилец заявляют, что они соглашаются проходить любые проверки, проводимые «Habitat» в связи с реализацией Программы, что означает доступ к документам, подтверждающим информацию, предоставленную в Заявлении о финансировании, и возможность посещения сотрудниками «Habitat» Помещения.
15. Владелец и Жилец заявляют, что они знают о возможных налоговых обязательствах, которые возлагаются на Бенефициара.
16. В случае, если Заявитель не получит финансирование, Договор не имеет силы для сторон.
17. Договор заключается на время участия в Программе.
18. Договор составлен в 2-х идентичных экземплярах, по одному для каждой из сторон.
19. Заявитель приложит к Заявлению о финансировании фото подписанного Договора на проведение ремонта. Традиционная версия сохраняется Заявителем в течение срока действия Программы и будет доступна для проверки во время контроля или по запросу «Habitat».

Подпись Владельца:

Подпись Жильца:

.....

.....

Место заключения договора (населённый пункт): .....

Дата заключения договора: .....

**ВАЖНО:** Заполните данные на 1 странице печатными буквами. После того, как обе стороны подписали договор, указав дату и место заключения договора, сделайте фото всех 3-х страниц договора. Сохраняйте бумажную версию договора – она может понадобиться при окончательном расчёте проекта. К заявлению о финансировании Вы добавляете только фото договора.

Приложение № 2 к Регламенту Образец Договора о финансировании

**ДОГОВОР**  
**о финансировании проекта,**  
**касающийся Набора**  
**в рамках Программы «RemontujeMY»**  
**Набор № 3/2024**

заключён в электронном виде между:

**Фондом «Habitat for Humanity Poland»** с зарегистрированным офисом в Варшаве (00-070), на ул. Гроховская 306/308 дом С, 03-840 в Варшаве, внесённым в реестр предпринимателей и реестр ассоциаций, других общественных и профессиональных организаций, фондов и общественных учреждений здравоохранения, который ведёт Окружной Суд для г.ст. Варшавы в Варшаве, XII Коммерческий Отдел Национального Судебного Реестра по номеру KRS 0000143344, NIP 5213226452, представленным: представленным Mateusz Zawada на основании доверенности от 01.12.2023 года, предоставленной Boram Kim – Председателем Правления Фонда «Habitat for Humanity Poland», уполномоченной на единоличное представительство Фонда,

именуемым в дальнейшем **«Habitat»**,

и

Господином/Госпожой ..... **ОБРАЗЕЦ** .....

PESEL .....

Номер Заявления о финансировании .....

именованным/ой в дальнейшем **Бенефициаром или Подтверждающей Стороной**,

вместе именуемые в дальнейшем **Сторонами**

**§ 1 Предмет договора**

1. Предметом Договора является определение прав и обязанностей Сторон в связи с намерением Бенефициара принять участие в программе «RemontujeMY», которую проводит «Habitat», именуемой в дальнейшем Программой.

2. Присоединение к Программе является добровольным и бесплатным.
3. Бенефициар заявляет, что он знает и принимает Регламент Набора Заявлений о финансировании к Программе «RemontujeMY» № 3/2024.
4. «Habitat» предоставит Бенефициару финансовую поддержку в форме безвозвратной дотации (пожертвования) для реализации мер, описанных Бенефициаром в Заявлении о финансировании, представленном онлайн в системе «Kobotoolbox». Распечатка Заявления, поданного в системе «Kobotoolbox», является приложением к договору.
5. Средства дотации будут использованы Бенефициаром на улучшение жилищных условий Жильца, являющегося стороной Договора на проведение ремонта, предварительно заключённого между Владельцем и Жильцом на основании образца, составляющего часть заявочной документации.
6. Бенефициар заявляет, что он является стороной Договора о проведении ремонта, указанного в пункте 5.
7. Бенефициар заявляет, что он не участвует в Программе Социальной Аренды, которую проводит «Habitat».
8. Бенефициар заявляет, что не ведёт предпринимательскую деятельность, которая заключается в предоставлении жилья.
9. Сумма дотации будет равна сумме, запланированной и указанной в Заявлении о финансировании, но не более чем 7000 PLN.
10. Бенефициары могут подать заявление на получение максимум одной дотации для одного Помещения, что означает:
  - 1) поддержка может предоставляться максимум для одного домохозяйства, которое проживает в одном Помещении,
  - 2) каждая дотация будет являться предметом отдельного Заявления о финансировании и Договора о финансировании.
11. Дотация будет перечислена Бенефициару в виде возмещения понесённых расходов, указанных Бенефициаром в Заявлении о возмещении.
12. Бенефициар подаёт Заявление о возмещении в электронной форме после завершения ремонтных работ или поставок оборудования.
13. Возмещению подлежат только расходы, произведённые в период с даты заключения Договора о финансировании до 30 апреля 2025 года.
14. Бенефициар должен подать Заявление о возмещении не позднее до 30 апреля 2024 года. Ссылка на форму, содержащую Заявление о возмещении, будет размещена на веб-сайте [www.habitat.pl](http://www.habitat.pl) после завершения Этапа Заключения Договоров о финансировании, описанного в Регламенте.

15. Заявление о возмещении будет содержать фотографии финансовых документов, уплаченных Бенефициаром, то есть накладные, счета или другие документы, определенные регламентом, подтверждающим понесение расходов, и отчет о реализации проекта в соответствии с целями, описанными в Заявлении о финансировании.
16. На основании Заявления о возмещении Бенефициар может получить единовременную выплату, в размере до 20% от стоимости расходов, указанных в финансовых документах, для покрытия самостоятельно проделанной работы, при условии, что Бенефициар ее фактически выполнил. Общая сумма возмещения (т.е. прямые расходы плюс единовременная выплата) не может превышать максимальную сумму финансирования, запрашиваемую Бенефициаром. Если единовременная выплата превышает эту сумму, то она соответственно уменьшается. Другими словами, Бенефициар может получить максимум 7000 PLN, а если он обратился за меньшей суммой, то сумму, которую он запрашивает. Однако он должен предоставить финансовые документы на покрытие 80% запрашиваемой суммы.
17. Перед передачей Дотации «Habitat» может потребовать от Бенефициара предоставить оригиналы финансовых документов: фактур, счетов, подтверждение совершенных платежей, а также другие документы, подтверждающие формальный статус Бенефициаров, например, касающиеся даты прибытия в Польшу, дохода или инвалидности.
18. Перед перечислением Дотации «Habitat» может провести проверку по месту выполнения работ/установленного оборудования.
19. «Habitat» может отказать в передаче Дотации, если расходы:
- 1) Более чем на 30% превышают среднюю рыночную цену, характерную для данной покупки,
  - 2) Возникли в период, отличный от конечного срока, указанного в Договоре о финансировании,
  - 3) Были указаны в Заявлении о возмещении, поданном после указанного срока,
  - 4) Не касаются мер, описанных в Заявлении о финансировании,
  - 5) Касаются другого адреса или лиц, отличных от указанных в Заявлении о финансировании, или когда:
    - Бенефициар или другая сторона Договора на проведение ремонта (Собственник или Жилец) отказывается пройти проверку на месте или предоставить документы,
    - Заявление о возмещении неполное или неправильно заполненное,
    - результат проверки проекта отрицательный.
20. Назначенная дотация, как правило, не подлежит возврату. «Habitat» может подать заявление на возврат уже предоставленной дотации в случае:
- 1) грубой неблагодарности, например, нарушения Бенефициаром Договора, включая этические стандарты или Договора на проведение ремонта,
  - 2) предоставление ложной информации в Заявлении о финансировании или в Заявлении о возмещении.

21. «Habitat» перечислит дотацию до 30 мая 2025 года при условии, что Бенефициар подаст должным образом заполненное Заявление о возмещении.

## **§ 2 Заключительные положения**

1. Договор заключён на срок до 30 ноября 2025 г.
2. Каждый участник программы может высказать своё мнение или подать жалобу касательно работы программы «RemontujeMy» и сотрудников «Habitat Poland», используя следующие средства связи: Контактный телефон: +48 799 351 115 (пн-пт, 09.00-16.00), e-mail: cfm@habitat.pl (24/7), Telegram /Whatsapp: +48 575 750 063 (для текстовых сообщений - 24/7, для звонков - пн-пт, 08.00-16.00).
3. Любая ответственность «Habitat Poland» материального характера, вытекающая из настоящего Договора, полностью исключается на основе свободы договора.
4. Налоговые обязательства, вытекающие из налога на наследство и дарения, вследствие переданной дотации (пожертвования), возлагаются на Бенефициара.
5. Споры, связанные с исполнением настоящего Договора, стороны будут пытаться разрешать мирным путём, а в случае разногласий спор будет разрешаться судом общей юрисдикции по месту нахождения «Habitat».
6. Изменения настоящего Договора могут быть внесены только в письменной форме под строгостью недействительности.
7. Бенефициар принимает этические стандарты «Habitat», составляющие Приложение №1 к договору.
8. Договор будет подписан в электронном виде.
9. Договор в первую очередь подписывает Бенефициар.
10. Дата заключения Договора - дата электронной подписи «Habitat».
11. После подписания договора обеими сторонами Бенефициар может приступить к реализации проекта. Ему не нужно предпринимать никаких других действий для информирования или ожидать дополнительного подтверждения.

Приложения к Договору о финансировании:

1. Этические стандарты «Habitat»
2. Заявление о финансировании – распечатка из системы «Kobotoolbox» (доступна в режиме онлайн, не прилагается к данному образцу)

Приложение № 2 к Регламенту

Приложение № 1 к Договору о финансировании

### **Этические Стандарты,**

#### **действующие в договорах, заключённых «Habitat for Humanity Poland»**

Подписывая данный Договор, Подтверждающая Сторона подтверждает, что Фонд «Habitat for Humanity Poland» (далее: «Habitat») является благотворительной неправительственной организацией, которая придерживается самых высоких этических стандартов и уважает права человека всех людей, а также защищает детей и взрослых, в том числе: особо уязвимых взрослых от эксплуатации и жестокого обращения. В связи с этим Подтверждающая Сторона соглашается со следующим:

1. Применимое законодательство. Подтверждающая Сторона будет соблюдать все законы Европейского союза, Польши и местных органов власти, применимые к выполнению деятельности и других обязательств, возникающих из настоящего Договора, включая, без ограничений, сохранение соответствующих разрешений и лицензий, а также более конкретных элементов, описанных ниже.

2. Ожидания относительно этического поведения. Подтверждающая Сторона гарантирует, что её сотрудники, представители, подрядчики, волонтеры, субподрядчики и другие субподрядчики или партнёры-исполнители соответствуют самым высоким стандартам морального и этического поведения, перечисленным ниже. Подтверждающая Сторона подтверждает, что ознакомилась с положениями данного документа и будет их выполнять.

2a. Уважать и защищать права и достоинство всех людей, а также защищать работников «Habitat» и Подтверждающей Стороны, волонтеров, бенефициаров и членов сообщества (особенно уязвимых взрослых и детей) от эксплуатации и жестокого обращения. Уважать, поощрять и защищать права и достоинство всех людей (особенно уязвимых взрослых и детей) от любой дискриминации или запугивания. Относиться ко всем бенефициарам с уважением, вежливостью и достоинством. В связи с этим, во время сотрудничества с «Habitat», Подтверждающая Сторона и её представители не будут:

- Участвовать в любом злоупотреблении властью, положением или влиянием, путём прекращения оказания гуманитарной помощи или манипулирования процессами отбора или назначения бенефициаров.
- Действовать не в соответствии со стандартами, принятыми ООН для защиты бенефициаров и членов сообщества (особенно уязвимых взрослых и детей) от сексуальной эксплуатации и жестокого обращения, особенно, но не исключительно, во время гуманитарных кризисов.

2b. Защита активов. Обеспечивать соответствующую защиту всех доверенных активов и предоставлять точные, проверенные записи этих активов, включая наличные деньги, где это возможно. Проявлять разумную осторожность для защиты и безопасности всех доверенных Вам активов «Habitat», проявляя по крайней мере ту же осторожность, которую бы Вы проявили для защиты своего личного имущества при аналогичных обстоятельствах. Использовать ресурсы «Habitat» только в коммерческих целях и в интересах «Habitat». В связи с этим, во время сотрудничества с «Habitat» Подтверждающая Сторона и её представители не будут:

- Красть, незаконно присваивать или неправомерно направлять средства, имущество или другие активы «Habitat» для личной выгоды или иным образом участвовать в любой мошеннической деятельности, связанной с деятельностью «Habitat».
- Устранять любое оборудование «Habitat» без предварительного разрешения.
- Независимо от текущего использования или состояния, продавать, занимать, отдавать или иным образом распоряжаться имуществом «Habitat» без надлежащего разрешения, в соответствии с действующими процедурами.

2с. Относиться ко всем донорам, сотрудникам, волонтерам, подрядчикам, бенефициарам, партнёрам и поставщикам «Habitat» справедливо и в соответствии с принципами «Habitat», заботясь об их безопасности. Относиться ко всем донорам, сотрудникам, волонтерам, подрядчикам, бенефициарам, партнёрам и поставщикам «Habitat» с уважением и справедливостью. В связи с этим, во время сотрудничества с «Habitat» Подтверждающая Сторона и её представители не будут:

- Давать обещания, которые не разрешены деловой или иной политикой «Habitat».
- Намеренно предоставлять ложную информацию любого рода.
- Предлагать преимущества или вознаграждения вопреки законам, постановлениям или общепринятой деловой практике.
- Выбирать подрядчиков, поставщиков и принимать решения о закупках в соответствии с настоящим документом и политикой закупок «Habitat», которая требует принятия этических решений на основании цены, качества, количества, доставки или услуг.
- Демонстрировать или использовать порнографические или другие ненадлежащие материалы в пространстве, к которому могут иметь доступ доноры, сотрудники, волонтеры, подрядчики, бенефициары, партнёры и поставщики «Habitat».

Во время сотрудничества с «Habitat» Подтверждающая Сторона и её представители будут строго следить за соблюдением правил безопасности.

2d. Избегать потенциальных конфликтов интересов и самоизолироваться от любых реальных конфликтов интересов. Фактический или потенциальный конфликт интересов возникает, когда кто-то может повлиять на решение, которое может привести к прямой или косвенной выгоде для него, его родственников или близких друзей в результате деятельности «Habitat».

Во время сотрудничества с «Habitat» Подтверждающая Сторона и её представители будут:

- Если конфликт неизбежен или неразрешим, выходить из такой конфликтной ситуации.

При сотрудничестве с «Habitat» Подтверждающая Сторона и её представители не будут:

- Без предварительного согласия «Habitat» участвовать в любых коммерческих операциях от имени «Habitat» с кем-либо, связанным с ними, или с компанией, в которой их родственник является главным должностным лицом, финансовым бенефициаром или лицом, принимающим решения.
- Использовать поставщиков или подрядчиков компании в личных целях без уплаты полной рыночной стоимости предоставляемых услуг и материалов.
- Принимать оплату от другой организации или лица за выполнение работы, за которую им платит «Habitat» во время их трудоустройства. Если им предложат такой гонорар или плату, они либо тактично откажутся от неё, либо передадут деньги «Habitat».

2е. Подарки

Подарки, связанные с деятельностью (включая услуги, скидки, развлечения, путешествия, питание, рекламные материалы или образцы), создают ситуации, которые по своей сути являются компрометирующими. Подтверждающая Сторона и её представители будут исследовать каждую ситуацию с осторожностью и предвзятостью в отношении подарка.

Ни Подтверждающая Сторона, ни её представители, ни члены их ближайшей семьи не будут принимать подарки от лиц, участвующих в программе «Habitat» или получающих поддержку в натуральной форме от «Habitat».

Ни Подтверждающая Сторона, ни её представители, ни члены их ближайшей семьи не будут принимать подарки от фактического или потенциального поставщика «Habitat», делового или другого профессионального партнёра.

2f. Выполнять свои обязанности в полном соответствии со всеми действующими законами и нормативными актами.

Подтверждающая Сторона и её представители будут защищать некоммерческий статус «Habitat», не используя активы «Habitat» для поддержки политических кандидатов, мобилизации сторонников для избрания или победы над кандидатами или объединения «Habitat» с политическими партиями. Следует заметить, что по согласованию с отделом защиты интересов «Habitat», общение с чиновниками и общественностью относительно позиций по законодательству допустимо до тех пор, пока не используются государственные средства.

Участвуя в личной политической деятельности или делая взносы на политические цели, Подтверждающая Сторона и её представители чётко указывают, что они действуют от своего имени, а не от имени «Habitat».

2g. Антикоррупционная и другая предпринимательская деятельность

Коррупционные платежи подрывают справедливость и честность работы и интересов «Habitat», а также потенциально нарушают многие законы. Подтверждающая Сторона и её представители никогда не будут принимать, давать или способствовать каким-либо взяткам, откатам, или другим необычным платежам. Это включает ненадлежащее покрытие или возврат средств.

Подтверждающая Сторона и её представители будут избегать любых действий, которые могут быть признаны антиконкурентными, монопольными или иным образом противоречащими конкурентной практике на рынке.

Если Подтверждающая Сторона и её представители не уверены, нарушает ли определённая деятельность антимонопольное или иное законодательство о справедливой торговле, они проинформируют об этом «Habitat».

Подтверждающая Сторона и её представители не будут сознательно участвовать в какой-либо деятельности, нарушающей любой действующий закон, правило или постановление любого правительства, правительственного учреждения или регулирующего органа.

2h. Управление, мониторинг и оценка. Фонд «Habitat» ожидает, что его подрядчики, как минимум, поставят перед собой чёткие цели по соблюдению стандартов, изложенных в этом документе. «Habitat» ожидает, что его подрядчики создадут и будут поддерживать надлежащие системы управления, связанные с содержанием этических стандартов, а также будут активно анализировать, контролировать и изменять свои процессы управления и бизнес-операции, чтобы обеспечить их соответствие принципам, изложенным в этических стандартах.

2i. Создание и хранение точных записей и отчётов. Подтверждающая Сторона и её представители будут вести точные записи, подлежащие проверке, по всем операциям с «Habitat», в соответствии с применимыми принципами бухгалтерского учёта. Они никогда не будут делать записи или создавать какую-либо вспомогательную документацию, предназначенную для сокрытия или маскировки истинного характера любой транзакции или создания средств для использования в других целях.

Подтверждающая Сторона и её представители приложат необходимые усилия, чтобы гарантировать, что любая информация, которую они записывают и передают другим сторонам – как «Habitat», так и другим – будет точной, актуальной и полной. Подтверждающая Сторона и её

представители никогда не будут создавать и использовать отчёт (финансовый или нефинансовый) для введения в заблуждение тех, кто его получает, или для сокрытия чего-либо. Подтверждающая Сторона и её представители будут вести документацию согласно договорённости с «Habitat».

## 2j. Защита конфиденциальной информации и запатентованных материалов.

Конфиденциальная информация – это информация, которая не является общеизвестной за пределами организации и неизвестна общественности. Она содержит финансовые отчёты, отчёты об управлении, информацию о донорах, информацию о персонале и предложения поставщиков в любом формате (цифровом или печатном). Конфиденциальная информация также может включать информацию, предоставленную «Habitat» другой стороной в соответствии с соглашением о конфиденциальности/ неразглашении информации. Она также включает персональные данные доноров, сотрудников, волонтеров и бенефициаров, которые, как я понимаю, могут быть защищены законом и не могут быть ненадлежащим образом распространены.

Во время сотрудничества с «Habitat» Подтверждающая Сторона и её представители будут:

- Защищать конфиденциальную информацию «Habitat».
- Уважать конфиденциальность информации, предоставленной им тайно другими лицами.
- Связываться с «Habitat», если необходимо получить или раскрыть конфиденциальную информацию в контексте определённой бизнес-операции.
- Немедленно уведомлять своего непосредственного руководителя и соответствующий персонал «Habitat», когда им станет известно о нарушении или утечке конфиденциальной или личной информации.

При сотрудничестве с «Habitat» Подтверждающая Сторона и её представители не будут:

- Раскрывать конфиденциальную информацию «Habitat» без предварительного разрешения, даже если такое раскрытие не принесёт вред «Habitat».
- В дополнение к юридически признанному «добросовестному использованию» защищённых собственностью материалов, таких как авторские права и товарные знаки, не будут использовать защищённые собственностью материалы без разрешения владельца. Это включает несанкционированное копирование компьютерного программного обеспечения и создание нескольких копий публикации, когда была приобретена только одна копия.

## 2k. Сообщать о любых возможных этических нарушениях – если видите, сообщите об этом.

Подтверждающая Сторона и её представители сообщат о потенциальных нарушениях данного документа сотрудникам «Habitat» или анонимно с помощью инструмента отчётности HEAL.

Точно так же Подтверждающая Сторона и её представители сообщат, если они:

- узнают о потенциальном мошенничестве или неэтичном поведении.
- узнают о ситуации, в которой может возникнуть конфликт интересов.
- будут считать, что из-за своей совести они не могут сделать то, о чем их просят.

Подтверждающая Сторона и её представители признают, что осознание возможного неправомерного поведения и несообщение о таком поведении также считается неправомерным поведением и может быть подвергнуто дисциплинарной ответственности.

## 2l. Обязательство не принимать ответных мер

Если представители Подтверждающей Стороны добросовестно сообщат о вопросах или подозрениях в отношении нарушений настоящего документа, они не потеряют работу, не подвергнутся преследованию, мести или любым негативным последствиям, связанным с их трудоустройством.

С другой стороны, Подтверждающая Сторона заявляет, что привлечёт своих представителей к дисциплинарной ответственности, если они будут:

- принимать ответные меры коллеге за то, что он сообщил о проблеме или сотрудничал с официальным расследованием.
- злонамеренно и ложно сообщать о ненадлежащем поведении.
- нарушать любые законы или договоры с «Habitat».
- сознательно скрывать информацию во время этического расследования.

2m. Постоянное совершенствование. Положения, изложенные в документе, обеспечивают минимальные стандарты, ожидаемые от подрядчиков «Habitat». «Habitat» ожидает, что партнёры будут стремиться превзойти как международную, так и отраслевую передовую практику. Также «Habitat» ожидает, что подрядчики будут поощрять своих собственных партнёров и субподрядчиков к сотрудничеству с ними, чтобы они также стремились соответствовать положениям данного документа. «Habitat» признает, что достижение некоторых стандартов, изложенных в документе, является динамическим процессом, а не статичным, и поощряет подрядчиков постоянно улучшать условия труда.

3. Нарушение ожиданий «Habitat» в отношении этического поведения может включать:

3a. Сексуальное насилие (SA): Любое фактическое или угрожающее физическое вторжение сексуального характера (включая неуместные прикосновения), с применением силы или неравенства сил или другого принуждения.

3b. Сексуальная эксплуатация (SE): Попытка или фактическое жестокое обращение с уязвимым лицом, использование преимущества власти или доверия в сексуальных целях, в том числе: получение денежных, социальных или политических выгод от сексуальной эксплуатации другого лица.

3c. Сексуальные домогательства (SH): Любые нежелательные сексуальные намёки, комментарии, выраженные или скрытые сексуальные требования, прикосновения, шутки, жесты или любое другое сообщение или поведение сексуального характера (устное, письменное или визуальное).

3d. Запугивание: Поведение, направленное на человека, целью или следствием которого является создание устрашающей, враждебной или оскорбительной рабочей атмосферы.

3e. Приставание, в том числе: любые комментарии или поведение, которое является оскорбительным, унижительным, пренебрежительным или иным образом неуместным или несовместимым с личным достоинством.

3f. Вступление в половые отношения с лицом моложе 18 лет (Ребёнок), за исключением ситуаций, когда Ребёнок состоит в официальном браке с работником или другим персоналом и достиг установленного законом минимального возраста, когда лицо считается способным выразить юридически действительное согласие на сексуальные отношения с другим лицом (возраст согласия).

3g. Дискриминация: Любое действие или поведение, которое может дискриминировать. «Habitat» не допускает каких-либо действий, слов, шуток или комментариев среди своих сотрудников и партнёров относительно пола, сексуальной ориентации, гендерной идентичности, расы, этнического происхождения, возраста, религии, физического состояния или других характеристик, охраняемых законом.

Подтверждающая Сторона не будет дискриминировать какое-либо лицо по признаку расы, пола, возраста, цвета кожи, национального происхождения или инвалидности. В случае, если будет установлено, что Подтверждающая Сторона нарушает соответствующие законы о недискриминации по приказу, заключению или решению любого суда, административного органа, Агентства ООН или ЕС, действие данного Договора может быть прекращено или приостановлено полностью или частично фондом «Habitat», а Подтверждающая Сторона может быть признана непригодной для любых будущих контрактов или других соглашений с «Habitat».

3h. Торговля людьми: «Habitat» категорически запрещает своим представителям, включая сотрудников, стажёров, волонтеров, партнёров и подрядчиков, участвовать в торговле людьми (включая принудительный труд, принудительный детский труд, сексуальную торговлю, сексуальную торговлю детьми, рабский труд/долговое рабство, принудительное домашнее рабство, незаконную вербовку и использование детей-солдат).

В связи с этим, Подтверждающая Сторона будет:

- Поддерживать и соблюдать защиту международно провозглашённых прав человека и гарантировать, что они не являются соучастниками нарушений прав человека
- Запрещать принудительный или обязательный труд во всех его формах

В связи с этим, Подтверждающая Сторона не будет:

- Уничтожать, скрывать, конфисковать или иным образом отказывать персоналу (или лицу, имеющему контракт) в доступе к своим удостоверениям личности или иммиграционным документам.
- Ограничить возвращение персонала (или лица, имеющего контракт) на родину, если это необходимо.
- Склонять человека к трудоустройству ложными или мошенническими заявлениями или обещаниями относительно этого трудоустройства.
- Взимать плату за приём на работу.
- Предоставлять или организовывать жилье для персонала (или лица, имеющего контракт), которое не соответствует местным стандартам жилья и безопасности.
- Пользоваться услугами персонала, агентов, подрядчиков и субподрядчиков, которые не соблюдают действующее трудовое законодательство в стране, в которой происходит приём на работу.

3i. Работа детей: «Habitat» ожидает, что Подтверждающая Сторона не будет трудоустраивать:

- Детей в возрасте до 15 лет, которые не окончили по меньшей мере восьмилетнюю начальную школу и не предъявили медицинскую справку о том, что данный вид работы не угрожает их здоровью.
- Лиц в возрасте до 18 лет, на работу, которая по своему характеру или обстоятельствам, в которых она выполняется, может нанести вред здоровью, безопасности или нравственности таких лиц.

3j. Возмездие, включая: любую форму возмездия заявителю, в том числе, преследование, запугивание, негативные действия, связанные с трудоустройством, или любую другую форму возмездия в отношении лиц, добросовестно заявляющих о подозрениях в неправомерном поведении, сотрудничающих в расследованиях и следствиях или выявляющих потенциальные нарушения положений «Habitat».

3k. Мошенничество, включая: любой акт обмана, взяточничества, подделки, вымогательства, кражи, растраты, введения в заблуждение, коррупции, заговора, умышленного упущения, сокрытия существенных фактов или грубой халатности.

4. Предотвращение мошенничества, сексуальной эксплуатации, сексуального насилия, домогательств (SEAH), возмездия и других форм насилия.

В частности и без ограничения вышеизложенного, Подтверждающая Сторона заявляет и гарантирует, что она будет принимать все необходимые меры для предотвращения мошенничества, SEAH, возмездия или других неправомерных действий со стороны Подтверждающей Стороны, любых её работников или всех других лиц, которые могут быть причастными или которые предоставляют какие-либо услуги Подтверждающей Стороне в рамках данного Договора.

#### 5. Уведомление и документирование потенциальных неправомерных действий.

В случае обвинений в мошенничестве, сексуальной эксплуатации, сексуальном насилии и домогательствах (SEAH), возмездии или других проступках Сторона, получающая такое обвинение, должна конфиденциально задокументировать это и незамедлительно безопасно сообщить об этом другой стороне.

Уведомления следует отправлять в Habitat Ethics and Accountability Line («HEAL»), анонимную систему отчётов об инцидентах в «Habitat» и центральный репозиторий отслеживания инцидентов:

- Онлайн по адресу:  
<https://heal.habitat.org>
- По номерам телефонов:  
00 800 141 0213  
или 00 800 111 3819

Уведомление должно включать, среди прочего, детали инцидента и корректирующие действия, предпринятые стороной для разрешения инцидента.

#### 6. Законы о борьбе со взяточничеством и коррупцией.

Стороны и их персонал, агенты, подрядчики и субподрядчики будут придерживаться действующего законодательства о борьбе со взяточничеством и коррупцией. Ни стороны, ни их сотрудники или агенты не должны прямо или косвенно платить, предлагать оплатить или санкционировать уплату какой-либо ценной вещи любому государственному должностному лицу, политической партии или политическому кандидату с целью получения или сохранения пользы в связи с данным Договором или иным образом влиять на такого человека в его официальном качестве.

#### 7. Другие ожидания.

Подтверждающая Сторона признает и обязуется действовать в соответствии с ожиданиями:

- Мины: Фонд «Habitat» ожидает, что его подрядчики не будут заниматься продажей или производством противопехотных мин или компонентов, используемых в производстве противопехотных мин.
- Окружающая среда: Фонд «Habitat», в соответствии с принципами ООН, ожидает от своих подрядчиков эффективной экологической политики и соблюдения действующих законов и правил по охране окружающей среды. Подрядчики должны по возможности поддерживать разумный подход к экологическим вопросам, выступать с инициативами по продвижению большей экологической ответственности и поощрять распространение экологически чистых технологий путём внедрения рациональных практик жизненного цикла.
- Химические и опасные материалы: Химические и другие материалы, которые опасны в случае попадания в окружающую среду, должны быть идентифицированы и управляться таким образом, чтобы обеспечить их безопасное обращение, перемещение, хранение, переработку или повторное использование и утилизацию.
- Сточные воды и твёрдые отходы: Сточные воды и твёрдые отходы, образующиеся во время операций, промышленных процессов и санитарных устройств, необходимо проверять, контролировать и обрабатывать в соответствии с требованиями перед сбросом или утилизацией.

- Летучие выбросы: Выбросы в атмосферу летучих органических химикатов, аэрозолей, коррозионных веществ, твёрдых частиц, озоноразрушающих химикатов и побочных продуктов горения, образующихся во время операции, необходимо характеризовать, контролировать и обрабатывать в соответствии с требованиями перед сбросом или утилизацией.
- Минимизация отходов, максимизация переработки: Отходы всех типов, включая воду и энергию, должны быть сокращены или устранены у источника или с помощью таких методов, как модификация производственных процессов, техническое обслуживание и оборудование, замена материалов, защита, переработка и повторное использование материалов.

8. Борьба с терроризмом. Стороны соглашаются, что ни они, ни их сотрудники, агенты, подрядчики и субподрядчики сознательно не оказывали материальной поддержки или ресурсов какому-либо физическому, юридическому лицу или организации, которая совершает, пытается совершить, поддерживает, продвигает или участвует в террористических актах или совершала, пыталась совершить, продвигать или участвовать в террористических актах и принимают разумные меры для обеспечения того, чтобы они не оказывали материальной поддержки или ресурсов ни одному физическому и юридическому лицу или организации, которая совершает, пытается совершить, способствует или участвует в террористических актах или совершала, пыталась совершить, способствовала или участвовала в террористических актах.

9. Нарушение положений Договора и Приложения. Подтверждающая Сторона признает и соглашается с тем, что содержание вышеупомянутых положений является важной и неотъемлемой частью Договора и что любое нарушение этого заявления и гарантии, включая, помимо прочего, неспособность Подтверждающей Стороны принять меры предосторожности против мошенничества, SEAH, торговли людьми, возмездия или других неправомерных действий, немедленного уведомления «Habitat» о любых обвинениях в мошенничестве, SEAH, торговле людьми, возмездии или других неправомерных действиях, с целью поддержки расследований таких обвинений или принятия мер для решения проблемы мошенничества, SEAH, торговли людьми, возмездия или других неправомерных действий, что является существенным нарушением и даёт «Habitat» право немедленно прекратить действие Договора после уведомления Подтверждающей Стороны, без какой-либо ответственности за расторжение Договора или любой другой ответственности любого вида.

Приложение № 3 к Регламенту

**Заявление**  
**о возмещении расходов,**  
**понесённых Бенефициаром**  
**в рамках Программы «Remontujemy»**  
**Набор № 3/2024**

1. Укажите имя и фамилию Бенефициара  
*Укажите те же данные, что и в Договоре о Финансировании (Вы подписывали договор в электронном виде с помощью системы Autenti)*
  2. Укажите номер PESEL Бенефициара\*  
Укажите тот же номер PESEL, что и в Вашем Договоре о Финансировании (если указан номер паспорта, укажите номер паспорта)
  3. Укажите номер Заявления о Финансировании\*  
Введите номер Заявления о Финансировании (номер указан на 1 странице Договора о Финансировании)
  4. Укажите номер банковского счета Бенефициара\*  
Повторно укажите номер банковского счета, на который будет перечислена дотация (пожертвование).
  5. Как Вы реализовывали проект?  
Я сделал все в соответствии с Заявлением о финансировании  
Я не успел выполнить все в соответствии с Заявлением о финансировании  
Если указано НЕТ, опишите какие изменения произошли по отношению к Заявлению
  6. Проживает ли Жилец (домохозяйство из Украины) на данный момент в Помещении, в котором реализовывался проект?  
Да/Нет
  7. Загрузите фото помещения или части дома, где проводились ремонтные работы (8 фото)  
Сделайте фото всего помещения/помещений, а затем сфотографируйте крупным планом элементы, выполненные в рамках проекта. Попытайтесь сфотографировать с того же ракурса, что и в форме заявления, чтобы мы могли сравнить эффект до и после. Уменьшите размер каждой фотографии до 1 МВ.
  8. Какова общая сумма расходов, на которые у Вас есть накладные, счета, чеки, квитанции?  
Округлите до полного злогого.
  9. Загрузите фото подтверждения расходов (счета, накладные, чеки, квитанции). Загружайте каждую страницу одну за другой, как отдельные фотографии. Уменьшите размер каждой фотографии до 1 МВ. Для загрузки фотографий доступно 30 полей – если у Вас есть больше документов, напишите нам на почту [rekrujemy@habitat.pl](mailto:rekrujemy@habitat.pl)
  10. Претендуете ли Вы на единовременную выплату 20% за самостоятельно выполненную работу?\*
- Помните, что Вы получите единовременную выплату, только если Вы указали в Заявлении о финансировании, что будете выполнять работу самостоятельно и фактически ее выполнили. Общая сумма выплаченных средств (одноразовая выплата + счета) не может превышать максимальной суммы финансирования. Если у Вас есть документально подтвержденные расходы в размере 7000 PLN и более, выберите «нет». Если в Ваши счета включены расходы на сборку и транспортировку, выберите также «нет».
- Да/Нет

11. Загрузите Ваше фото в процессе самостоятельного выполнения работ (3 фото). Фотографии могут быть выполнены сзади, если Вы не хотите демонстрировать свое лицо. Уменьшите размер каждой фотографии до 1 МВ.
12. Просим Вас дать согласие на использование Ваших фотографий в процессе самостоятельного выполнения работ с целью продвижения программы RemontujeMY?  
Согласие не является обязательным и не влияет на оценку заявления. Такие фотографии очень ценны для «Habitat», поскольку они помогают продвигать программу и искать средства для ее последующих изданий.
13. Хотите ли Вы написать, что проект изменил в Вашей жизни? Что Вам понравилось, а что следует изменить? Отзывы для нас очень важны, поскольку они позволяют улучшать нашу работу.
14. Соглашаетесь ли Вы на использование цитат из Вашего вышеупомянутого отзыва с целью продвижения программы со ссылкой на Ваше имя и фамилию или анонимно?  
Я не соглашаюсь  
Соглашаюсь, но анонимно  
Соглашаюсь со ссылкой на мое имя и фамилию