



Regulamin
Naboru Wniosków o Dofinansowanie nr 2/2024 - powódź Branice
w ramach Programu RemontujeMY

§ 1 Definicje pojęć użytych w Regulaminie

1. Ilekroć w dokumentach dotyczących Programu RemontujeMY występuje słowo rozpoczynające się od wielkiej litery, oznacza to, że użyta została nazwa dokumentu lub pojęcie zdefiniowane w Regulaminie.
2. Definicje pojęć:
 - a) Habitat - Fundacja Habitat for Humanity Poland z siedzibą przy ul. Grochowskiej 306/308 budynek C, 03-840 w Warszawie, nr KRS: 0000 14 33 44. Habitat jest organizacją pozarządową non-profit. Jego misją jest wspieranie niezamożnych osób, które nie mają gdzie mieszkać lub mieszkają w nieodpowiednich warunkach. Habitat traktuje te osoby jak partnerów i wspólnie z nimi stara się zaspokoić ich potrzeby mieszkaniowe. Partnerami Habitat są wolontariusze, darczyńcy i wszyscy, którym bliska jest jego wizja.
 - b) Program RemontujeMY (dalej: Program) - jest formą wspierania osób będących w trudnej sytuacji mieszkaniowej realizowaną przez Fundację Habitat for Humanity Poland. Program zakłada udzielanie dotacji poprzez Nabory Wniosków o Dofinansowanie, w których zostanie określona grupa docelowa i zasady realizacji Projektów.
 - c) Projekt – oznacza całość prac i czynności podjętych przez Beneficjenta w celu przeprowadzenia remontu lub zakupów wyposażenia lokalu, rozliczenia wydatków i otrzymania Dotacji w ramach Programu RemontujeMy.
 - d) Nabór Wniosków o Dofinansowanie nr 2/2024 (dalej: Nabór) – sformalizowany proces zmierzający do wytypowania potencjalnych projektów, ich oceny i zawarcia Umów o Dofinansowanie. Nabór rozpoczyna się od publikacji Ogłoszenia o Naborze Wniosków o Dofinansowanie i kończy po rozliczeniu Dotacji. Nabór 2/2024 jest drugim naborem do programu RemontujeMY w tym roku a zarazem pierwszym adresowanym do powodzi.
 - e) Ogłoszenie o Naborze Wniosków o dofinansowanie (dalej: Ogłoszenie) – Informacja rozpoczynająca Nabór, która będzie opublikowana na stronie internetowej www.habitat.pl zawierająca Regulamin, wzory umów i inne dokumenty niezbędne w procesie uzyskania dotacji.
 - f) Lokal – nieruchomość, budynek jednorodzinny lub mieszkanie lub wyodrębniona część budynku jednorodzinnego wyposażona w łazienkę i kuchnię, z której korzysta gospodarstwo domowe. W skład Lokalu wchodzi budynek mieszkalny i gospodarcze oraz elementy małej architektury, ogrodzenia, utwardzone powierzchnie i urządzenia.
 - g) Wnioskodawca – osoba składająca Wniosek o Dofinansowanie.

- h) Wniosek o Dofinansowanie – formularz zawierający informacje opisujące warunki mieszkaniowe gospodarstwa domowego i stan techniczny lokalu oraz opis działań planowanych do realizacji. Wypełniając Wniosek, Wnioskodawca potwierdza wolę udziału w Naborze i akceptację Regulaminu.
- i) Beneficjent – Wnioskodawca, którego Wniosek o Dofinansowanie uzyskał pozytywną ocenę i podpisał z Habitat Umowę o Dofinansowanie.
- j) Umowa o Dofinansowanie (dalej: Umowa) – umowa zawarta pomiędzy Habitat a Beneficjentem określająca zasady otrzymania Dotacji, w tym: termin, zakres realizacji i sposób rozliczenia projektu. Umowa zostanie zawarta na czas określony obejmujący realizację projektów, wypłatę dotacji i utrzymanie rezultatów projektu.
- k) Dotacja – darowizna pieniężna przekazywana w sposób i na cel określony w Umowie.
- l) Wniosek Rozliczeniowy – dokument w formie deklaracji zawierającej informację o zakończeniu realizacji projektu, złożony zgodnie ze wzorcem zamieszczonym w Regulaminie.

§ 2 Ogólne Zasady udziału w Programie i Naboru

1. Udział w Programie RemontujeMY jest dobrowolny.
2. W ramach Naboru Dotacje będą przekazywane w formie prefinansowania. Beneficjent otrzyma z góry środki w formie przelewu na rachunek bankowy lub karty służącej do dokonania zakupów we wskazanym sklepie z materiałami budowlanymi.
3. Program RemontujeMY polega na przyznawaniu Dotacji remontowych osobom fizycznym, które zrealizują działania projektowe metodą „zrób to sam”. Taka forma realizacji projektów umożliwia zwiększenie ich liczby i co za tym idzie skali oferowanej pomocy. W wyjątkowych sytuacjach, biorąc pod uwagę dodatkowe informacje i historię rodziny, Habitat może podjąć decyzję o bezpośrednim zaangażowaniu w prace remontowe przy udziale własnych podwykonawców lub wolontariuszy.
4. Nabór ma na celu wsparcie osób, których lokale i mienie zostały uszkodzone w wyniku powodzi, która nawiedziła miejscowość we wrześniu 2024 r.
5. W ramach Naboru Wnioskodawcą a następnie Beneficjentem może być osoba która:
 - a) jest użytkownikiem lub właścicielem nieruchomości położonej na terenie gminy Branicy w powiecie głubczyckim, która:
 - była zamieszkała przed dniem nadejścia fali powodziowej (budynek nie był pustostanem),
 - została uszkodzona w wyniku działania wody (została zalana, podmyta)
 - nadaje się do remontu i ponownego zamieszkania.
 - b) planuje wykonanie remontu lub zakupów wyposażenia w terminie do 31 marca 2025.
6. Wnioskodawca powinien posiadać rachunek bankowy, numer telefonu oraz adres email. Wskazane jest aby wnioskodawca posiadał umiejętność obsługi aplikacji internetowych i poczty email. Dla osób, które nie potrafią samodzielnie złożyć wniosku, planowane jest wsparcie w tym procesie zapewnione z pomocą Ośrodka Pomocy Społecznej w Branicach.
7. Pierwszeństwo udziału w Programie będą miały gospodarstwa posiadające lokale w gorszym stanie technicznym (o większym stopniu uszkodzenia).
8. Pierwszeństwo w udziale w Programie będą miały gospodarstwa domowe znajdujące się gorszej sytuacji społecznej i ekonomicznej.
9. Środki na pokrycie dotacji pochodzą ze środków darczyńców Habitat for Humanity a także od instytucjonalnych darczyńców Habitat jakim jest Międzynarodowa Organizacja do Spraw Migracji (IOM) działająca w ramach Organizacji Narodów Zjednoczonych (ONZ) oraz Misja Zjednoczonego Kościoła Metodystycznego (UMCOR - United Methodist Committee on Relief) oraz darowizny prywatnych przedsiębiorców. Obecnie trwa zbiórka środków na ten cel i pełna lista darczyńców będzie zamieszczona na stronie Habitat.

10. W ramach Naboru nr planowane jest dofinansowanie 55 rodzin o łącznej wartości wynoszącej minimum 550 tys. zł. W pierwszym etapie planowane jest dofinansowanie ok. 30 rodzin a na kolejne 25 trwa zbiórka. Habitat nie gwarantuje, że uda się dofinansować wszystkie rodziny ale podejmie w tym celu wszelkie możliwe starania.
11. Minimalna wysokość dotacji dla pojedynczego Wniosku o Dofinansowanie stanowi 10 000 zł (chyba że Wnioskodawcaawnioskuje o mniejszą kwotę) ale w zależności od przebiegu zbiórki może ona ulec zwiększeniu.
12. Przedmiotem jednego Wniosku o Dofinansowanie może być jeden Lokal. Pojedynczy Wnioskodawca może złożyć więcej niż jeden Wniosek o Dofinansowanie pod warunkiem że każdy z Wniosków dotyczy innego Lokalu i innego gospodarstwa domowego (na przykład wtedy kiedy ten sam Właściciel posiada kilka Lokali udostępnianych np. członkom rodziny).
13. Wniosek o Dofinansowanie składa się w formie elektronicznej w sposób określony w dalszej części Regulaminu.
14. Wniosek Rozliczeniowy składa się w formie elektronicznej w sposób określony w dalszej części Regulaminu.
15. Program nie jest przeznaczony dla osób prawnych – stowarzyszeń i fundacji – Właścicielem lokalu musi być zawsze osoba fizyczna.
16. Za prawidłową realizację projektu jest odpowiedzialny Beneficjent. Habitat odpowiada tylko za nadzór nad prawidłowością realizacji projektów.
17. Jakakolwiek odpowiedzialność Habitat Poland o charakterze materialnym, która może wynikać z realizacji Umów o Dofinansowanie zostanie na zasadzie swobody umów w całości wyłączona.
18. Ewentualne obowiązki podatkowe wynikłe w toku realizacji umowy spoczywają na Beneficjencie. W ocenie Habitatu, przekazane dotację są zwolnione z opodatkowania.
19. Habitat ma prawo do przekazania dotacji w transzach, np.: 75% z góry a 25% po złożeniu Wniosku Rozliczeniowego dokumentującego prawidłowość wydatkowania pierwszej części środków. Wysokość transz będzie określona w Umowie o Dofinansowanie.
20. Habitat może odmówić przekazania drugiej transzy środków tylko w ściśle uzasadnionych sytuacjach określonych w Umowie o Dofinansowanie, w szczególności jeśli:
 - a) Wniosek Rozliczeniowy nie został złożony w wymaganym terminie,
 - b) Beneficjent nie przeznaczył dotacji na cele określone w umowie,
21. Przyznana dotacja ma charakter bezzwrotny. Habitat może wystąpić o zwrot przekazanej już dotacji tylko w przypadku:
 - a) rażącej niewdzięczności, np. naruszenia przez Beneficjenta Umowy (np. wydatkowania środków na inny cel), w tym standardów etycznych,
 - b) podania nieprawdziwych informacji we Wniosku o Dofinansowanie lub we Wniosku Rozliczeniowym
22. Akceptacja Regulaminu Naboru jest równoznaczna z wyrażeniem zgody na wykorzystanie zdjęć do celów realizacji programu, w tym ich publikowania do celów prowadzenia zbiórki. Załączenie zdjęć, na których znajdują się osoby wymaga uzyskania akceptacji tych osób (zdjęcia takie są bardzo cenne dla Habitat, ponieważ ułatwiają prowadzenie zbiórki).

§ 3 Cele Wydatkowania Dotacji

1. Środki z Dotacji mogą być przeznaczone na wszystkie rodzaje robót budowlanych niezbędnych do dalszego prawidłowego funkcjonowania mieszkania lub domu lub też podnoszące jakość życia i walory estetyczne, w szczególności związanych z usuwaniem skutków powodzi:
 - a) prace związane z osuszaniem (zakup, wynajem osuszacza)
 - b) prace związane z usuwaniem zniszczeń (skuwanie tynków, usuwanie podłóg, wynajem kontenerów, zakup usług).

- c) zabezpieczenie budynku przed zimą w tym instalacja tymczasowego ogrzewania,
- d) zakup opału (do wysokości 2 000 zł)
- e) roboty budowlane (wykonanie posadzek, tynków)
- f) wymiana instalacji: elektrycznej, hydraulicznej, centralnego ogrzewania , itp.
- g) wymiana drzwi wejściowych i wewnętrznych,
- h) wymiana okien,
- i) naprawa elewacji,
- j) zakup drobnych narzędzi – packi, szpachelki, taczki, łopaty,
- k) wynajem urządzeń – osuszacze, zagęszczarki, rusztowania,
- l) zakup wyposażenia – meble: kuchenne, łóżka, szafy ubraniowych, biurka, stoły i krzesła, piece i urządzenia grzewcze, AGD: kuchnia, pralka, lodówka, zmywarka, suszarka,
- m) zakup podstawowego wyposażenia w miejscu tymczasowego zamieszkania (łóżko, kanapa, szafa, stół, krzesła, pościel),
- n) zakup mniejszych sprzętów takich jak piekarnik, kuchnia mikrofalowa, grzejnik elektryczny, suszarka do włosów, mikser, opiekacz,
- o) prace ogrodnicze i porządkowe, utwardzanie nawierzchni, układanie bruku.

2. Ze środków Dotacji nie można finansować następujących wydatków:

- a) montaż paneli fotowoltaicznych,
- b) zakup elektronarzędzi, maszyn, pojazdów, szalunków, rusztowań,
- c) zakupy mebli biurowych i specjalistycznych, wyposażenia gabinetów, warsztatów i biur,
- d) zakupy elektroniki rozrywkowej: telewizor, komputer, konsola do gier, systemy nagłaśniające,
- e) produkty służące do relaksu – urządzenia masujące, maszyny sportowe, place zabaw,
- f) roboty i wielofunkcyjne urządzenia kuchenne o jednostkowej wartości powyżej 3000 zł

§ 4. Dokumentowanie wydatków

1. Każdy z zakupów należy udokumentować przy pomocy paragonu, faktury imiennej lub rachunku. Dokumenty te należy zachować i okazać w trakcie wizyty pracownika Habitat na miejscu.
2. W przypadku usług które zwyczajowo często opłaca się gotówką takie jak praca fachowców nieprowadzących działalności gospodarczej, dopuszczalne jest uzyskanie pisemnego pokwitowania zawierającego: nazwę wykonawcy, rodzaj, miejsce i termin wykonania prac.
3. Beneficjent nie może rozliczać wydatków w ramach własnej działalności gospodarczej. Paragony z wystawione na własną firmę Beneficjenta nie będą akceptowane.
4. Dopuszczalny jest zakup rzeczy używanych o ile jest to bardziej korzystne finansowo a kupowane produkty są w bardzo dobrym stanie technicznym. W przypadku zakupu produktów używanych (np. używanych mebli) wymagane jest załączenie zdjęcia lub zrzutu ekranu z aukcji internetowej i/lub pisemna umowa zakupu rzeczy zawierająca opis przedmiotu i dane identyfikujące strony umowy.
5. Beneficjent jest upoważniony do ponoszenia wydatków poczynając od dnia zawarcia Umowy o Dofinansowanie do końcowego terminu złożenia Wniosku Rozliczeniowego. Poniesienie wydatku oznacza datę zapłaty widoczną na paragonie, fakturze lub rachunku. Wydatki poniesione poza wskazanym powyżej okresem nie będą podlegały akceptacji.
6. Nie można podwójnie rozliczać wydatków finansowanych z innych źródeł, w szczególności z wypłaconego ubezpieczenia lub pomocy rządowej lub samorządowej.

§ 5. Terminy i etapy realizacji

1. Realizacja Programu w ramach Naboru nr jest planowana zgodnie z poniższym harmonogram:
 - a) Etap 1. Składanie Wniosków o Dofinansowanie – do 30 listopada 2024 r.
 - b) Etap 2. Podpisanie Umowy o dofinansowanie – do 15 grudnia 2024 r.
 - c) Wypłata dotacji - grudzień 2024 r. – luty 2025 r.
 - d) Wypłata ewentualnej II transzy dotacji – kwiecień – maj 2025 r.

2. Etap Składania Wniosków o dofinansowanie składa się z następujących kroków:
 - a) Wniosek o Dofinansowanie składa się za pomocą internetowej bazy danych Kobotoolbox, do której link znajduje się pod ogłoszeniem. Wypełnienie Wniosku polega na wypełnieniu ankiety z pytaniami dotyczącymi Lokalu, którego dotyczą prace remontowe oraz zamieszkującego go gospodarstwa domowego. Kobotoolbox jest bezpiecznym dostawcą usług informatycznych, zweryfikowanym przez Habitat i gwarantującym ochronę danych osobowych zgodnie z międzynarodowymi standardami.
 - b) Habitat nie udostępnia danych uczestników żadnym innym podmiotom zarówno w Polsce jak i zagranicą.
 - c) Dane osobowe oraz wszystkie zdjęcia załączone przez Wnioskodawców, którzy nie otrzymali dofinansowania zostaną niezwłocznie usunięte z bazy danych i nie będą przetwarzane w żadnym zakresie.
 - d) We Wniosku o Dofinansowanie należy podać dane osobowe Wnioskodawcy: Imię i nazwisko, nr PESEL, adres zamieszkania, adres lokalu uszkodzonego przez powódź, numer telefonu, adres e-mail, numer rachunku bankowego oraz dane gospodarstwa domowego Zamieszkującego.

✓ Ważne jest staranne wypełnienie danych kontaktowych, adresu e-mail, numeru rachunku bankowego i numeru telefonu. Dane te nie powinny być zmieniane do czasu końcowego rozliczenia projektu ze względu na to, że jest on w części zautomatyzowany i zmiana danych może spowodować opóźnienia i utrudnienia w realizacji kolejnych etapów. Osoby, które nie potrafią samodzielnie złożyć wniosków, uzyskają wsparcie ze strony Ośrodka Pomocy Społecznej w Branicach i podpiszą umowę w formie papierowej.
 - e) Do Wniosku o dofinansowanie , we wskazanym miejscu należy również załadować następujące zdjęcia Lokalu (te zdjęcia należy również zmniejszyć tak, aby były mniejsze niż 10 MB. Można wykonać tę czynność na telefonie lub w komputerze):
 - widok budynku z zewnątrz (najlepiej z widoczną tabliczką adresową)
 - widoki pomieszczenia lub pomieszczeń, których dotyczy wniosek (te, które będą przedmiotem remontu lub w których będzie zainstalowane wyposażenie).
 - f) Wniosek o dofinansowanie nie wymaga podpisywania na etapie składania. Będzie on stanowił załącznik do Umowy, która zostanie podpisana na kolejnym etapie realizacji.
 - g) Po zakończeniu wypełniania Wniosku, pojawi się komunikat, że Wniosek został wypełniony prawidłowo. Wnioskodawcy nie muszą podejmować żadnych dodatkowych działań a jedynie oczekiwać na informację o wyniku oceny, która zostanie przesłana na podany we Wniosku o Dofinansowanie adres e-mail.

3. Etap Oceny Wniosków o dofinansowanie będzie przebiegał następująco:
 - a) Zebrane Wnioski o Dofinansowanie przejdą ocenę formalną i merytoryczną.

- b) W ramach oceny formalnej odrzucone zostaną projekty, które nie spełniają warunków Regulaminu z następujących powodów:
- i. wniosek wypełniony przez osobą inną niż mieszkańiec gminy Branice, którego lokal uległ uszkodzeniu w wyniku przejścia fali powodziowej,
 - ii. załącznik zdjęcia Lokalu – brak wymaganych zdjęć,
 - iii. załącznik zdjęcia Lokalu – zdjęcia nieczytelne (np. zdjęcie nie pokazuje całego pomieszczenia),
 - iv. niespójności we Wniosku – nieprawidłowy numer pesel,
 - v. niespójności we Wniosku – błędne dane kontaktowe, nieistniejący adres,
 - vi. niespójności we Wniosku – błędy lub niespójności w danych dot. liczby członków gospodarstwa domowego w podziale na kategorie,
 - vii. powtarzające się dane tych samych adresów lub osób (złożenie kilku wniosków przez to samo gospodarstwo domowe lub dla tego samego Lokalu),
 - viii. niezgodność Wniosku z warunkami określonymi w Regulaminie – zbyt niska planowana wartość projektu,
 - ix. niezgodność Wniosku z warunkami określonymi w Regulaminie – zbyt późna planowana data zakończenia projektu (remontu lub zakupów).
- c) Oceny formalnej dokonuje pracownik Habitat w oparciu o listę sprawdzającą oceny formalnej.
- d) Ocena merytoryczna Wniosków o Dofinansowanie odbywa się w formie zautomatyzowanej polegającej na przyznaniu punktów przyporządkowanych do pytań.
- e) Pracownicy Habitat nie mają wpływu na liczbę punktów przyznawanych w ramach oceny merytorycznej,
- f) Liczba przyznanych punktów wynika z następujących uwarunkowań:
- i. stan techniczny budynku w którym znajduje się Lokal,
 - ii. warunki bytowe gospodarstwa domowego, w tym liczba członków, zajmowana powierzchnia,
 - iii. sytuacja osobistą członków gospodarstwa domowego, w tym posiadane problemy zdrowotne, i dochód,
 - iv. warunki finansowe na jakich wynajmowany jest Lokal,
 - v. bezpieczeństwo otoczenia budynku, w którym znajduje się Lokal.
 - vi. gotowości do wykonania części prac samodzielnie lub zapewnienia dodatkowego wkładu,
 - vii. wykonanie prac termomodernizacyjnych.
- g) W przypadku wniosków ocenionych jednakowo (które uzyskały taką samą liczbę punktów), wsparcie uzyska wniosek, który wpłynął jako pierwszy.
- h) W wyjątkowych sytuacjach, Habitat może podjąć uznaniową decyzję o dofinansowaniu projektu poza punktowym systemem oceny.
- i) Po wyczerpaniu alokacji, projekty niżej ocenione dla których nie wystarczy środków, zostaną wpisane na listę rezerwową oczekujących na wynik zbiórki.
- j) Nie przewiduje się trybu odwoławczego od wyników oceny jednak istnieje możliwość wniesienia skargi w sposób opisany w § 5 Regulaminu.

4. Etap zawierania Umów o Dofinansowanie przebiega następująco:

- a) Wraz z e-mailem informującym o pozytywnym wyniku oceny, zostanie przesłany link do Umowy o dofinansowanie projektu. Umowa zostanie przygotowana automatycznie na podstawie danych zawartych we Wniosku o dofinansowanie.
- b) Otrzymałą umowę należy podpisać elektronicznie przy użyciu kodu wysłanego na numer telefonu. Czynność ta nie wymaga instalowania żadnych aplikacji. Wzór umowy znajduje się na końcu Regulaminu. Umowa, która będzie zawierana elektronicznie będzie przygotowana według tego samego wzoru.

- c) Wnioskodawca musi podpisać Umowę o dofinansowanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jej otrzymania. W przypadku braku złożenia podpisu przez Wnioskodawcę, Wniosek o Dofinansowanie zostanie odrzucony.
- d) Klikając w otrzymany link z umową, będzie można sprawdzić czy Umowa jest podpisana przez Habitat. Po uzyskaniu drugiego podpisu Beneficjent może automatycznie rozpocząć realizację projektu.
- e) Umowy zawierane papierową będą dostępne w OPS w Branicach i zostaną przekazane do Habitat w formie skanu drogą elektroniczną.
- f) Przelewy Dotacji nastąpią na rachunki bankowe Beneficjentów podane we Wnioskach o Dofinansowanie. Osoby nie posiadające rachunku bankowego otrzymają dotację w formie kuponów zakupowych.
- g) Beneficjenci, którym odmówiono przekazania Dotacji zostaną w tym samym terminie poinformowani o tym fakcie.
- h) Po otrzymaniu Dotacji Beneficjenci nie muszą podejmować żadnych działań informujących ani oczekiwać dodatkowego potwierdzenia. Po zakończeniu prac, składają Wniosek Rozliczeniowy.

5. Etap realizacji projektów powinien obejmować następujące aspekty:

6. Beneficjent projektu będzie realizował go w taki sposób aby osiągnąć cele opisane we Wniosku o Dofinansowanie. Beneficjent posiada swobodę w zakresie jakości i marki wybieranych rozwiązań. Należy pamiętać o zachowaniu zasady racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami. Ceny produktów i usług różnią się w zależności od regionu, miejscowości jak również sezonowej dostępności. Dopuszczona jest więc możliwość zakupu produktu lub usługi za cenę wyższą od średniej ceny rynkowej dla danego produktu lub usługi jednak nie więcej niż o 30%. W przypadku wątpliwości co do wysokości zapłaconej ceny, Habitat może żądać dodatkowych wyjaśnień.

7. Etap rozliczania projektów będzie przebiegał w następujący sposób:

- a) Po zakończeniu realizacji projektu można przystąpić do jego rozliczenia. Zakończenie realizacji projektu oznacza zakończenie robót budowlanych lub dostawę, montaż i uruchomienie wyposażenia oraz dokonanie płatności.
- b) Formularz Wniosku Rozliczeniowego będzie udostępniony na tej samej stronie internetowej, na której opublikowano Ogłoszenie o naborze. Formularz będzie zgodny ze wzorem załączonym do niniejszego Regulaminu.
- c) W formularzu Wniosku Rozliczeniowego należy potwierdzić, że projekt został wykonany w sposób opisany we Wniosku o Dofinansowanie lub opisać zakres ewentualnych odstępstw.
- d) Do Wniosku Rozliczeniowego należy dołączyć w określonej w formularzu liczbie zdjęcia pomieszczeń lub części budynku w których wykonano prace remontowe lub zainstalowano urządzenia (wskazane jest aby były to takie same ujęcia jak na zdjęciach wykonanych przez realizacją projektu i dołączone do Wniosku o Dofinansowanie).
- e) We Wniosku Rozliczeniowym należy podać sumę wartości posiadanych dokumentów finansowych – faktur imiennych, rachunków i innych dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków za wykonane prace remontowe lub wyposażenie.
- f) We Wniosku Rozliczeniowym można (ale nie jest to warunek konieczny) zamieścić zdjęcie swoje lub członków gospodarstwa domowego (rodziny) w trakcie własnoręcznego wykonywania prac w lokalu.

Beneficjent może wyrazić zgodę na użycie tych zdjęć do celów promocyjnych zaznaczając to w formularzu. Zdjęcia takie są dla Habitat bardzo cenne ponieważ pomagają w promowaniu programu i poszukiwaniu przez Habitat środków finansowych.

g) Wniosek o Rozliczeniowy nie wymaga podpisu Beneficjenta.

8. Kontrole wydatków:

- a) Habitat poinformuje Beneficjentów, którzy podpisali Umowę o Dofinansowanie o tym czy będą objęci kontrolą i o jej ewentualnym terminie. Kontrolą nie będą objęte wszystkie projekty a jedynie ich część. Dobór projektów do kontroli następuje co do zasady losowo. Projekt może być jednak również objęty kontrolą w przypadku pojawienia się wątpliwości co do prawidłowości jego realizacji.
- b) W ramach kontroli Beneficjenci mogą zostać poproszeni o okazanie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków oraz udostępnienie do wglądu zakupionych materiałów lub usług.
- c) Odmowa lub brak możliwości poddania się kontroli przez Beneficjenta lub stwierdzenie nieprawidłowości w ramach kontroli przeprowadzonej przez Habitat jest podstawą do wystąpienia o zwrot dotacji.

§ 6. Uwagi, wnioski skargi i pytania

- 1. Pytania należy kierować na adres email: RemontujeMY@habitat.pl. Termin na udzielenie odpowiedzi na zadane pytanie wynosi około 5 dni roboczych.
- 2. W każdej chwili istnieje możliwość wniesienia do polskiego oddziału Habitat skargi lub opinii dot. wszystkich aspektów realizacji programu:
 - a) Numer kontaktowy +48 799 351 115 (pon.–pt., 08.00–16.00)
 - b) Email: cfm@habitat.pl (24/7)
 - c) Telegram /Whatsapp: +48 575 750 063 (dla wiadomości tekstowych – 24/7, dla połączeń – pon.-pt., 08.00-16.00)
- 3. W przypadku zarzutu oszustwa, wykorzystania seksualnego, niegodziwego traktowania w celach seksualnych oraz molestowania (SEAH), odwetu lub innego niewłaściwego postępowania, zgłoszenia należy kierować do Habitat Ethics and Accountability Line („HEAL”), anonimowego międzynarodowego systemu zgłaszania incydentów Habitatu i centralnego repozytorium śledzenia incydentów:
 - a) Online pod adresem: <https://heal.habitat.org>
 - b) Pod numerami telefonów:
00 800 141 0213 lub
00 800 111 3819

UMOWA
o dofinansowanie projektu
dotycząca Naboru nr 2/2024
w ramach programu RemontujeMY - powódź Branice

zawarta w formie elektronicznej / papierowej (niepotrzebne skreślić), której **Stronami** są:

Fundacja Habitat for Humanity Poland z siedzibą w Warszawie (00-070), przy ul. Grochowskiej 306/308 budynek C, 03-840 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców oraz rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000143344, NIP 5213226452, reprezentowana przez: reprezentowaną przez Mateusza Zawadę na podstawie pełnomocnictwa z dnia 01.12.2023 r. udzielonego przez Boram Kim - Prezes Zarządu Fundacji Habitat for Humanity Poland, umocowanej do jednoosobowej reprezentacji Fundacji,

zwaną dalej **Habitat**,

i

Pan/Pani **WZÓR**

Nr PESEL

Numer rachunku bankowego

Numer Wniosku o dofinansowanie

zwanym/ą dalej **Beneficjentem lub Stroną Potwierdzającą**,

łącznie zwanymi dalej **Stronami**

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest określenie praw i obowiązków Stron w związku z zamiarem udziału przez Beneficjenta w prowadzonym przez Habitat programie RemontujeMY, zwanym dalej Programem.
2. Przystąpienie do Programu jest dobrowolne i bezpłatne.
3. Beneficjent oświadcza, że zna i akceptuje Regulamin Naboru Wniosków o dofinansowanie do Programu RemontujeMY nr 2/2024
4. Habitat przekaze Beneficjentowi wsparcie finansowe w formie bezzwrotnej dotacji (darowizny) na realizację działań opisanych przez Beneficjenta we Wniosku o dofinansowanie złożonym przez Internet w systemie Kobotoolbox. Wydruk Wniosku złożonego w systemie Kobotoolbox jest załącznikiem do umowy.

5. Środki z dotacji zostaną przeznaczone przez Beneficjenta na polepszenie warunków mieszkaniowych poprzez usuwanie skutków powodzi. Szczegółowe wytyczne w zakresie tego na co mogą być wydatkowane środki dotacji są zawarte w Regulaminie Naboru.
6. Kwota dotacji będzie wynosiła co najmniej 10 000 zł. Jest dokładana wysokość będzie ustalona po zakończeniu zbiórki.
7. Beneficjent może wystąpić o maksymalnie jedną dotację dla jednego Lokalu co oznacza, że:
 - 1) wsparciem może być objęte maksymalnie 1 gospodarstwo domowe zamieszkujące w jednym Lokalu,
 - 2) każda dotacja będzie przedmiotem odrębnego Wniosku o dofinansowanie i Umowy o dofinansowanie.
8. Dotacja zostanie przekazana Beneficjentowi w formie przelewu bankowego lub kart podarunkowych przeznaczonych do realizacji zakupów w sklepach budowlanych. Dopuszcza się przekazanie dotacji w transzach – po wydatkowaniu pierwszej transzy i złożeniu Wniosku Rozliczeniowego, przekazana zostanie kolejna transza.
9. Beneficjent złoży w formie elektronicznej Wniosek Rozliczeniowy po zakończeniu realizacji prac remontowych lub dostaw wyposażenia.
10. Beneficjent złoży Wniosek o Rozliczeniowy nie później niż do dnia 31 marca 2025 r. Link do formularza zawierającego Wniosek Rozliczeniowy zostanie udostępniony na stronie www.habitat.pl po zakończeniu Etapu Zawarcia Umów o Dofinansowanie opisanego w Regulaminie.
11. Wniosek Rozliczeniowy będzie zawierał zdjęcia wykonanych prac i zakupionych przedmiotów.
12. Habitat może zażądać od Beneficjenta okazania oryginałów dokumentów finansowych: faktur, umów, rachunków, płatności a także innych dokumentów potwierdzających, że prace i/lub zakupy zostały zrealizowane.
13. Habitat może przeprowadzić kontrolę w miejscu wykonanych prac / zainstalowanego wyposażenia.
14. Przyznana dotacja ma co do zasady charakter bezzwrotny. Habitat może wystąpić o zwrot przekazanej już dotacji w przypadku:
 - 1) rażącej niewdzięczności, np. naruszenia przez Beneficjenta Umowy, w tym standardów etycznych lub Porozumienia Remontowego,
 - 2) podania nieprawdziwych informacji we Wniosku o Dofinansowanie lub we Wniosku Rozliczeniowym.

§ 2 Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia 30 czerwca 2025 r.
2. Każdy uczestnik programu może wyrazić opinię lub złożyć skargę na temat działania programu RemontujeMy oraz pracowników Habitat Poland korzystając z następujących dróg komunikacji:

Infolinia: +48 799 351 115 (pon.–pt., 09.00–16.00), e-mail: cfm@habitat.pl (24/7), Telegram /Whatsapp: +48 575 750 063 (24/7).

3. Jakakolwiek odpowiedzialność Habitat Poland o charakterze materialnym, która może wynikać z niniejszej Umowy zostaje na zasadzie swobody umów w całości wyłączona.
4. Ewentualny obowiązek podatkowy spoczywa na Beneficjencie.
5. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy, strony będą się starały rozwiązać polubownie, a w przypadku braku porozumienia spór rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Habitat.
6. Zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Beneficjent akceptuje standardy etyczne Habitat stanowiące załącznik nr 1 do umowy.
8. Umowa będzie podpisana elektronicznie lub papierowo.
9. Umowę podpisuje w pierwszej kolejności Beneficjent.
10. Data zawarcia Umowy elektronicznej jest dzień złożenia podpisu elektronicznego przez Habitat. W przypadku umowy papierowej, data będzie wpisana na dole umowy.
11. Po złożeniu podpisu przez obie strony umowy, Beneficjent może rozpocząć realizację projektu. Nie musi podejmować żadnych innych działań informujących ani oczekiwać dodatkowego potwierdzenia.

Załączniki do Umowy o Dofinansowanie:

1. Standardy etyczne Habitat
2. Wniosek o dofinansowanie – wydruk z systemu Kobotoolbox (dostępny on-line, nie dołączony do niniejszego wzoru)

Data i podpisy stron: (tylko dla wersji papierowej)

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Załącznik nr 1 do Umowy o Dofinansowanie

Standardy Etyczne

obowiązujące w umowach zawieranych przez Habitat for Humanity Poland

Podpisując niniejszą Umowę, Strona Potwierdzająca potwierdza, że Fundacja Habitat for Humanity Poland (zwany dalej: Habitat) jest charytatywną organizacją pozarządową, która przestrzega najwyższych standardów etycznych i szanuje prawa człowieka wszystkich ludzi oraz chroni dzieci i osoby dorosłe, w tym: szczególnie narażone osoby dorosłe, przed wyzyskiem i nadużyciami. W związku z tym Strona Potwierdzająca zgadza się, z następującymi:

1. Obowiązujące prawo. Strona Potwierdzająca będzie przestrzegać wszystkich praw Unii Europejskiej, Polski oraz władz lokalnych mających zastosowanie do wykonywania działań oraz pozostałych zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, w tym, bez ograniczeń, utrzymywania odpowiednich zezwoleń i licencji oraz bardziej szczegółowych elementów opisanych poniżej.

2. Oczekiwania dotyczące etycznych zachowań. Strona Potwierdzająca zapewnia, że jej personel, przedstawiciele, wykonawcy, wolontariusze, podwykonawcy oraz inni podwykonawcy lub partnerzy wdrażający spełniają najwyższe standardy postępowania moralnego i etycznego wymienione poniżej. Strona Potwierdzająca potwierdza, że zapoznał się z jego postanowieniami i będzie ich przestrzegać.

2a. Szanować i chronić prawa i godności wszystkich ludzi oraz chronić pracowników Habitatu i Strony Potwierdzającej, wolontariuszy, beneficjentów i członków społeczności (zwłaszcza szczególnie narażonych osób dorosłych i dzieci) przed wyzyskiem i nadużyciami. Poszanowanie, promowanie i ochrona praw i godności wszystkich ludzi (zwłaszcza szczególnie narażonych osób dorosłych i dzieci) przed jakąkolwiek dyskryminacją lub zastraszaniem. Traktowanie wszystkich beneficjentów z szacunkiem, uprzejmością i godnością. W związku z tym, w trakcie współpracy z Habitatem Strona Potwierdzająca i jej przedstawiciele nie będą:

- Angażować się w jakiegokolwiek nadużycia władzy, pozycji lub wpływów poprzez wstrzymywanie pomocy humanitarnej lub manipulowanie procesami selekcji lub ukierunkowania na beneficjentów.
- Postępować w sposób niezgodny ze standardami przyjętymi przez ONZ w celu ochrony beneficjentów i członków społeczności (zwłaszcza szczególnie narażonych osób dorosłych i dzieci) przed wyzyskiwaniem i wykorzystywaniem na tle seksualnym i nadużyciami, zwłaszcza, ale nie wyłącznie, podczas kryzysów humanitarnych.

2b. Ochrona aktywów. Zapewnienie odpowiedzialnego zabezpieczania wszystkich powierzonych aktywów i dostarczanie dokładnych, podlegających kontroli rejestrów tych aktywów, w tym gotówki, w stosownych przypadkach. Stosując rozsądną staranność w celu ochrony i zabezpieczenia wszystkich powierzonych aktywów Habitatu, stosując co najmniej taką samą staranność, jakiej użyłby do ochrony własnego majątku osobistego w podobnych okolicznościach. Wykorzystywanie zasobów Habitatu wyłącznie do celów biznesowych i w najlepszym interesie Habitatu. W związku z tym, w trakcie współpracy z Habitatem Strona Potwierdzająca i jej przedstawiciele nie będą:

- Kraść, przywłaszczać lub niewłaściwie przekierowywać funduszy Habitat, mienia lub innych aktywów dla korzyści osobistych lub w inny sposób angażować się w jakąkolwiek nieuczciwą działalność związaną z działalnością Habitatu.
- Usuwać wszelkiego sprzętu Habitatu bez uprzedniej zgody.
- Bez względu na aktualne użytkowanie lub stan, sprzedawać, pożyczać, rozdawać lub w inny sposób rozporządzać własnością Habitatu bez odpowiedniego zezwolenia zgodnego z obowiązującymi procedurami.

2c. Traktowanie wszystkich darczyńców, współpracowników, wolontariuszy, wykonawców, beneficjentów, partnerów i dostawców Habitatu uczciwie i zgodnie z zasadami Habitatu oraz dbanie o ich bezpieczeństwo. Traktowanie wszystkich darczyńców, współpracowników, wolontariuszy, wykonawców, beneficjentów, partnerów i dostawców Habitat z poszanowaniem zasad, szacunkiem i

uczciwością. W związku z tym, w trakcie współpracy z Habitatem, Strona Potwierdzająca i jej przedstawiciele nie będą:

- Składać obietnic, które nie są dozwolone przez zasady biznesowe Habitatu lub inne zasady.
- Dołączać intencjonalnie wszelkiego rodzaju nieprawdziwe informacje.
- Oferować korzyści lub nagrody z naruszeniem przepisów, praw lub ogólnie przyjętych praktyk biznesowych.
- Wybierać wykonawców i dostawców oraz podejmować decyzje zakupowe w sposób zgodny z niniejszym dokumentem oraz z polityką zakupową Habitat, która wymaga podejmowania etycznych decyzji na podstawie ceny, jakości, ilości, dostawy lub usług.
- Prezentować bądź korzystać z treści pornograficznych lub innych niestosownych materiałów w przestrzeni, do której mogą mieć dostęp darczyńcy, współpracownicy, wolontariusze, wykonawcy, beneficjenci, partnerzy i dostawcy Habitatu.

W trakcie współpracy z Habitatem, Strona Potwierdzająca i jej przedstawiciele będą bezwzględnie dbać o przestrzeganie zasad bezpieczeństwa.

2d. Unikać potencjalnych konfliktów interesów i samodzielnie usuwać się z wszelkich rzeczywistych konfliktów interesów. Rzeczywisty lub potencjalny konflikt interesów ma miejsce, gdy ktoś jest w stanie wpłynąć na decyzję, która może skutkować bezpośrednim lub pośrednim zyskiem dla niego, jego krewnego lub bliskiego przyjaciela w wyniku działalności Habitat.

Podczas współpracy z Habitatem Strona Potwierdzająca i jej przedstawiciele będą:

- Jeśli konflikt jest nieunikniony lub nierozwiązywalny, wycofywać się z takiej sytuacji konfliktowej.

W trakcie współpracy z Habitatem Strona Potwierdzająca i jej przedstawiciele nie będą:

- Bez uprzedniej zgody Habitat, angażować się w jakąkolwiek transakcję biznesową w imieniu Habitat z kimkolwiek spokrewnionym z nimi lub z firmą, w której ich krewny jest głównym urzędnikiem, decydującym lub beneficjentem finansowym.
- Korzystać z firmowych dostawców lub wykonawców do celów osobistych bez płacenia pełnej wartości rynkowej za świadczone usługi i dostarczone materiały.
- Przyjmować zapłatę od innej organizacji lub osoby za wykonywanie pracy, za którą Habitat płaci im w trakcie ich zatrudnienia. W przypadku oferty takiego honorarium lub zapłaty, albo taktownie je odrzucić, albo przekazać pieniądze Habitatowi.

2e. Prezenty

Prezenty związane z działalnością (w tym usługi, rabaty, rozrywka, podróże, posiłki, materiały promocyjne lub próbki) stanowią sytuacje, które z natury są kompromitujące. Strona Potwierdzająca i jej przedstawiciele zbadają każdą sytuację z rezerwą i uprzedzeniem wobec prezentu.

Ani Strona Potwierdzająca, ani jej przedstawiciele, ani członkowie ich najbliższej rodziny nie będą przyjmować prezentów od osób biorących udział w programie Habitat lub otrzymujących wsparcie rzeczowe od Habitatu.

Ani Strona Potwierdzająca i jej przedstawiciele, ani członkowie ich najbliższej rodziny nie będą przyjmować prezentów od rzeczywistego lub potencjalnego dostawcy Habitatu, partnera biznesowego lub innego partnera zawodowego.

2f. Wykonywać obowiązki w pełnej zgodności ze wszystkimi obowiązującymi przepisami i regulacjami. Strona Potwierdzająca i jej przedstawiciele będą chronić status Habitatu jako organizacji pożytku publicznego, nie wykorzystując aktywów Habitatu do popierania kandydatów politycznych, mobilizowania zwolenników w celu wybrania lub pokonania kandydatów lub sprzymierzenia Habitatu z partiami politycznymi. Należy zauważyć, że w porozumieniu z pracownikami departamentu rzecznictwa Habitat, komunikacja z urzędnikami państwowymi i opinią publiczną na temat stanowisk w sprawie ustawodawstwa jest dozwolona, o ile nie są przy tym wykorzystywane fundusze rządowe. Uczestnicząc w osobistej działalności politycznej lub dokonując wpłat na cele polityczne, Strona Potwierdzająca i jej przedstawiciele wyraźnie zaznaczają, że działają we własnym imieniu, a nie w imieniu Habitatu.

2g. Przeciwdziałanie korupcji i inne działania biznesowe

Skorumpowane płatności podważają zasadność i uczciwość pracy i interesów Habitat i potencjalnie naruszają wiele przepisów. Strona Potwierdzająca i jej przedstawiciele nigdy nie przyjmą, nie wręczą ani nie ułatwią żadnych łapówek, nielegalnych prowizji, prowizji nadzwyczajnych i innych nietypowych płatności. Obejmuje to niewłaściwe pokrycie lub zwrot kosztów.

Strona Potwierdzająca i jej przedstawiciele będą unikać wszelkich działań, które można by uznać za antykonkurencyjne, monopolistyczne lub w inny sposób sprzeczne z konkurencyjnymi praktykami na rynku.

Jeśli Strona Potwierdzająca i jej przedstawiciele nie są pewni czy dana działalność narusza przepisy antymonopolowe lub inne przepisy dotyczące uczciwego handlu, poinformują o tym Habitat.

Strona potwierdzająca i jej przedstawiciele nie będą świadomie uczestniczyć w żadnych działaniach, które naruszają jakiegokolwiek obowiązuje prawo, zasady lub regulacje jakiegokolwiek rządu, agencji rządowej lub organu regulacyjnego.

2h. Zarządzanie, monitorowanie i ocena. Oczekiwaniem Habitat jest, aby jej kontrahenci, co najmniej, ustanowili jasne cele w kierunku spełnienia standardów określonych w niniejszym dokumencie. Habitat oczekuje, że jego kontrahenci ustanowią i utrzymają odpowiednie systemy zarządzania związane z treścią standardów etycznych oraz że będą aktywnie przeglądać, monitorować i modyfikować swoje procesy zarządzania i operacje biznesowe, aby zapewnić ich zgodność z zasadami określonymi w standardach etycznych.

2i. Tworzenie i przechowywanie dokładnych zapisów i raportów. Strona Potwierdzająca i jej przedstawiciele będą prowadzić dokładne, możliwe do skontrolowania zapisy wszystkich transakcji z Habitatem, zgodnie z obowiązującymi zasadami rachunkowości. Nigdy nie będą dokonywać wpisów ani tworzyć żadnej dokumentacji pomocniczej, której celem jest ukryć lub zamaskować prawdziwy charakter jakiegokolwiek transakcji lub tworzyć fundusze do wykorzystania w innych celach.

Strona potwierdzająca i jej przedstawiciele dołożą wszelkich starań, aby zapewnić, że wszelkie informacje, które rejestrują i przesyłają innym stronom – zarówno Habitatowi, jak i innym – będą dokładne, aktualne i kompletne. Strona Potwierdzająca i jej przedstawiciele nigdy nie utworzą ani nie wykorzystają raportu (finansowego lub niefinansowego), aby wprowadzić w błąd tych, którzy je otrzymują, lub by cokolwiek ukryć.

Strona Potwierdzająca i jej przedstawiciele będą prowadzić dokumentację zgodnie z ustaleniami z Habitatem.

2j. Ochrona informacji poufnych i zastrzeżonych materiałów. Informacje poufne to takie, które nie są powszechnie znane poza organizacją i nie są znane publicznie. Obejmuje sprawozdania finansowe, sprawozdania zarządu, informacje o darczyńcach, informacje o personelu i oferty dostawców w dowolnym formacie (cyfrowym lub drukowanym). Informacje poufne mogą również obejmować informacje przekazane Habitat przez inną stronę zgodnie z umową o zachowaniu poufności/nieujawnianiu informacji. Obejmuje to dane osobowe darczyńców, członków personelu, wolontariuszy i beneficjentów, które, jak rozumiem, mogą być chronione przez prawo i nie mogą być udostępniane w niewłaściwy sposób.

Podczas współpracy z Habitatem Strona Potwierdzająca i jej przedstawiciele będą:

- Chronić poufne informacje Habitatu.
- Szanować poufność informacji przekazanych im w tajemnicy przez innych.
- Komunikować się z Habitatem, jeśli konieczne jest otrzymanie lub ujawnienie poufnych informacji w kontekście konkretnej transakcji biznesowej.
- Natychmiast informować bezpośredniego przełożonego i odpowiedni personel Habitat, gdy dowiedzą się o naruszeniu lub wycieku informacji poufnych lub osobistych.

W trakcie współpracy z Habitatem Strona Potwierdzająca i jej przedstawiciele nie będą:

- Ujawniać poufnych informacji Habitatu, chyba że uzyskają uprzednią zgodę, nawet jeśli takie ujawnienie nie stawia to Habitatu w niekorzystnej sytuacji.
- Oprócz prawnie uznanego „dozwolonego użytku” materiałów zastrzeżonych, takich jak prawa autorskie i znaki towarowe, nie będą używać materiałów zastrzeżonych bez zgody właściciela.

Obejmuje to nieautoryzowane powielanie oprogramowania komputerowego i wykonywania wielu kopii publikacji, gdy zakupiono tylko jedną kopię.

2k. Informowanie o wszelkich możliwych naruszeniach etycznych - jeśli widzisz, zgłaszaj Strona Potwierdzająca i jej przedstawiciele zgłoszą Habitatowi ewentualne naruszenia tego dokumentu personelowi Habitatu lub anonimowo za pośrednictwem narzędzia raportowania HEAL.

Podobnie, Strona Potwierdzająca i jej przedstawiciele sporządzą zgłoszenie, jeżeli:

- uświadomią sobie potencjalne oszustwo lub nieetyczne zachowanie.
- uświadomią sobie sytuację, w której może wystąpić konflikt interesów.
- wierzą, że ze względu na swoje sumienie nie mogą zrobić czegoś, o co zostali poproszeni.

Strona Potwierdzająca i jej przedstawiciele uznają, że świadomość potencjalnego niewłaściwego zachowania przy jednoczesnym braku zgłoszenia takiego zachowania jest również uważane za niewłaściwe zachowanie i może stanowić podstawę do wszczęcia postępowania dyscyplinarnego.

2l. Zobowiązanie do braku działań odwetowych

Jeśli przedstawiciele Strony Potwierdzającej zgłoszą w dobrej wierze pytania lub podejrzenia dotyczące naruszeń niniejszego dokumentu, nie stracą pracy ani nie będą nękani, nie będą podlegać działaniom odwetowym ani żadnym negatywnym konsekwencjom związanym z ich zatrudnieniem.

Z drugiej strony, Strona Potwierdzająca deklaruje, że podda swoich przedstawicieli postępowaniu dyscyplinarnemu, jeśli będą:

- prowadzić działania odwetowe na współpracowniku za zgłoszenie problemu lub współpracę w formalnym dochodzeniu.
- Złośliwie i fałszywie zgłaszać niewłaściwe zachowania.
- Naruszać prawo lub umowę z Habitatem.
- Świadomie zatajać informacje podczas dochodzenia etycznego.

2m. Ciągłe doskonalenie. Przepisy określone w dokumencie zapewniają minimalne standardy oczekiwane od kontrahentów Habitat. Habitat oczekuje, że kontrahenci będą dążyć do przekraczania zarówno międzynarodowych, jak i branżowych najlepszych praktyk. Habitat oczekuje również, że kontrahenci będą zachęcać i współpracować z własnymi partnerami i podwykonawcami, aby zapewnić, że oni również dążą do spełnienia zasad niniejszego dokumentu. Habitat uznaje, że osiągnięcie niektórych standardów ustanowionych w dokumencie jest procesem dynamicznym, a nie statycznym, i zachęca kontrahentów do ciągłej poprawy warunków miejsca pracy.

3. Naruszenie oczekiwań Habitatu dotyczących etycznego postępowania może obejmować:

3a. Wykorzystywanie seksualne (SA): Wszelkie rzeczywiste lub groźące fizyczne wtargnięcie o charakterze seksualnym (w tym: niewłaściwy dotyk), czy to siłą, czy w wyniku nierównej dynamiki władzy lub w innych warunkach przymusu.

3b. Wyzyskiwanie seksualne (SE): Usiłowanie lub faktyczne nadużycie w stosunku do osoby podatnej na wykorzystanie, użycie przewagi władzy lub zaufania w celach seksualnych, w tym między innymi: czerpanie korzyści pieniężnych, społecznych lub politycznych płynących z wyzysku seksualnego innej osoby.

3c. Nękanie seksualne (SH): Wszelkie niepożądane insynuacje seksualne, komentarze, wyrażone lub domniemane żądania seksualne, dotykanie, żarty, gesty lub jakakolwiek inny przekaz lub zachowanie o charakterze seksualnym (werbalne, pisemne lub wizualne).

3d. Znęcanie się: Postępowanie biorące na cel wybraną osobę, którego celem lub skutkiem jest stworzenie zastraszającego, wrogiego lub obraźliwego środowiska pracy.

3e. Nękanie, w tym: wszelkie komentarze lub zachowania, które są obraźliwe, umniejszające, upokarzające, poniżające, uwłaczające lub w inny sposób niestosowne lub niezgodne z poszanowaniem godności jednostki.

3f. Angażowanie się w czynności seksualne z osobą poniżej 18 roku życia (Dziecko), z wyjątkiem sytuacji, gdy Dziecko jest prawnie w związku małżeńskim z danym pracownikiem lub innym personelem i ma ukończony ustalony prawnie minimalny wiek, od którego dana osoba jest uznana za zdolną do wyrażenia ważnej prawnie zgody na czynności seksualne z inną osobą (wiek przyzwolenia)

3g. Dyskryminacja: Wszelkich działania lub zachowania, które mogą dyskryminować. Habitat nie toleruje wśród swoich pracowników i partnerów żadnych działań, słów, żartów ani komentarzy opartych na płci, orientacji seksualnej, tożsamości płciowej, rasie, pochodzeniu etnicznym, wieku, religii, stanie fizycznym lub innych cechach prawnie chronionych.

Strona Potwierdzająca nie będzie dyskryminować żadnej osoby ze względu na rasę, płeć, wiek, kolor skóry, pochodzenie narodowe lub niepełnosprawność. W przypadku stwierdzenia, że Strona Potwierdzająca na mocy nakazu, opinii lub decyzji jakiegokolwiek sądu, organu administracyjnego lub Agencji ONZ lub UE narusza obowiązujące przepisy dotyczące niedyskryminacji, niniejsza Umowa może zostać rozwiązana lub zawieszona w całości lub w części przez Habitat oraz Strona Potwierdzająca może zostać uznana za niekwalifikującą się do wszelkich przyszłych kontraktów lub innych umów z Habitatem.

3h. Handel ludźmi: Habitat wyraźnie zabrania swoim przedstawicielom, w tym pracownikom, stażystom, wolontariuszom, partnerom i wykonawcom angażowania się w handel ludźmi (w tym pracę przymusową, przymusową pracę dzieci, handel w celach seksualnych, handel dziećmi w celach seksualnych, pracę niewolniczą/niewolę za długi, przymusową niewolę domową i bezprawną rekrutację i wykorzystanie dzieci-żołnierzy).

W związku z tym, Strona Potwierdzająca będzie:

- Wspierać i przestrzegać ochrony ogłoszonych na arenie międzynarodowej praw człowieka oraz zapewnić, że nie są oni współwinni łamania praw człowieka
- Zakazywać pracy przymusowej lub obowiązkowej we wszystkich jej formach

W związku z tym, Strona Potwierdzająca nie będzie:

- Niszczyć, ukrywać, konfiskować lub w inny sposób odmawiać personelowi (lub osobie związanej kontraktem) dostępu do ich tożsamości lub dokumentów imigracyjnych.
- Wzbraniać personelowi (lub osobie związanej kontraktem) transportu powrotnego do ojczyzny, w stosownych przypadkach.
- Nakłaniać osobę do zatrudnienia za pomocą fałszywych lub oszukańczych pretensji, oświadczeń lub obietnic dotyczących tego zatrudnienia.
- Pobierać opłaty rekrutacyjne.
- Zapewniać lub organizować zakwaterowanie dla personelu (lub osoby związanej kontraktem), które nie spełnia rozsądnych lokalnych standardów kwaterunkowych i oraz standardów bezpieczeństwa.
- Korzystać z personelu, agentów, wykonawców i podwykonawców, niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy w kraju, w którym odbywa się rekrutacja.

3i. Praca dzieci: Habitat oczekuje od swoich Strony Potwierdzającej, aby nie zatrudniała:

- Dzieci poniżej 15 roku życia, które nie ukończyły co najmniej ośmioletniej szkoły podstawowej oraz nie przedstawili świadectwa lekarskiego stwierdzającego, że praca danego rodzaju nie zagraża ich zdrowiu.
- Osób poniżej 18 roku życia do pracy, która ze względu na swój charakter lub okoliczności, w jakich jest wykonywana, może zaszkodzić zdrowiu, bezpieczeństwu lub moralności takich osób.

3j. Działania odwetowe, w tym: wszelkie formy działań wymierzonych w osoby zgłaszające nieprawidłowości (sygnalistów), w tym nękanie, zastraszanie, niekorzystne działania związane z zatrudnieniem lub wszelkie inne formy działań odwetowych wobec osób, które w dobrej wierze

zgłaszają podejrzenie niewłaściwego postępowania, współpracują w dochodzeniach i śledztwach lub identyfikują potencjalne naruszenia zasad Habitatu.

3k. Oszustw, w tym: każdy akt zwodzenia, przekupstwa, fałszerstwa, wymuszenia, kradzieży, sprzeniewierzenia, fałszywej reprezentacji, spisku, korupcji, zмовy, malwersacji, celowych pominięć, ukrywania istotnych faktów lub rażącego niedbalstwa.

4. Zapobieganie oszustwom, wykorzystywaniu seksualnemu, niegodziwemu traktowanie w celach seksualnych, molestowaniu (SEAH), odwetowi i innym nadużyciom.

W szczególności i bez ograniczania powyższego, Strona Potwierdzająca oświadcza i gwarantuje, że podejmie wszelkie odpowiednie środki w celu zapobiegania oszustwom, SEAH, odwetowi lub innym niewłaściwym zachowaniom ze strony Strony Potwierdzającej, któregośkolwiek z jej pracowników lub wszelkich innych osób, które mogą być zaangażowane lub którym może być zlecone świadczenie jakichkolwiek usług w ramach niniejszej Umowy przez Stronę Potwierdzającą.

5. Zgłaszanie i dokumentacja potencjalnego niewłaściwego postępowania.

W przypadku zarzutu oszustwa, wykorzystania seksualnego, niegodziwego traktowania w celach seksualnych oraz molestowania (SEAH), odwetu lub innego niewłaściwego postępowania, Strona odbierająca taki zarzut, udokumentuje go poufnie i niezwłocznie zgłosi go w bezpieczny sposób drugiej stronie.

Zgłoszenia do Habitatu należy kierować do Habitat Ethics and Accountability Line („HEAL”), anonimowego systemu zgłaszania incydentów Habitatu i centralnego repozytorium śledzenia incydentów:

- Online pod adresem:
<https://heal.habitat.org>
- Pod numerami telefonów:
00 800 141 0213
lub 00 800 111 3819

Zgłoszenie powinno zawierać, między innymi, szczegóły incydentu oraz działania naprawcze podjęte przez stronę w celu rozwiązania incydentu.

6. Przepisy antyłańpówkarskie i antykorupcyjne. Strony i ich personel, agenci, wykonawcy i podwykonawcy będą przestrzegać obowiązujących przepisów antyłańpówkarskich i antykorupcyjnych. Ani strony, ani ich pracownicy lub agenci nie będą bezpośrednio lub pośrednio płacić, oferować zapłaty lub zezwolić na wypłatę jakiegokolwiek wartościowej rzeczy dowolnemu urzędnikowi państwowemu, pracownikowi rządowemu, partii politycznej lub kandydatowi politycznemu w celu uzyskania lub zachowania korzyści w związku z niniejszą Umową lub w inny sposób wpływać na taką osobę w jej urzędowym charakterze.

7. Pozostałe oczekiwania.

Strona potwierdzająca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się do działań zgodnych z oczekiwaniami:

- Miny: Habitat oczekuje, że jej kontrahenci nie będą angażować się w sprzedaż lub produkcję min przeciwpiechotnych lub komponentów wykorzystywanych do produkcji min przeciwpiechotnych.
- Środowisko: Habitat zgodnie z wytycznymi ONZ oczekuje od swoich kontrahentów posiadania skutecznej polityki środowiskowej oraz przestrzegania obowiązujących przepisów i regulacji dotyczących ochrony środowiska. Kontrahenci powinni w miarę możliwości wspierać ostrożne podejście do kwestii środowiskowych, podejmować inicjatywy mające na celu promowanie większej odpowiedzialności za środowisko oraz zachęcać do rozpowszechniania technologii przyjaznych dla środowiska, wdrażając rozsądne praktyki w zakresie cyklu życia.
- Materiały chemiczne i niebezpieczne: Materiały chemiczne i inne materiały stwarzające zagrożenie w przypadku uwolnienia do środowiska mają być zidentyfikowane i zarządzane w

celu zapewnienia ich bezpiecznego obchodzenia się, przemieszczania, przechowywania, recyklingu lub ponownego wykorzystania i usuwania.

- Ścieki i odpady stałe: Ścieki i odpady stałe generowane z działań, procesów przemysłowych i urządzeń sanitarnych mają być monitorowane, kontrolowane i oczyszczane zgodnie z wymogami przed zrzutem lub usunięciem.
- Emisje substancji lotnych: Emisje do powietrza lotnych organicznych substancji chemicznych, aerozoli, substancji korozyjnych, cząstek stałych, substancji chemicznych zubożających warstwę ozonową oraz produktów ubocznych spalania generowanych w trakcie operacji mają być charakteryzowane, monitorowane, kontrolowane i oczyszczane zgodnie z wymaganiami przed zrzutem lub usunięciem.
- Minimalizacja odpadów, maksymalizacja recyklingu: Odpady wszystkich typów, w tym woda i energia, mają być zmniejszone lub wyeliminowane u źródła lub poprzez takie praktyki jak modyfikacja procesów produkcji, konserwacji i obiektów, zastępowanie materiałów, ochrona, recykling i ponowne wykorzystanie materiałów.

8. Antyterroryzm. Strony zgadzają się, że ani oni sami, ani ich personel, agenci, wykonawcy i podwykonawcy świadomie nie udzielili materialnego wsparcia ani zasobów żadnej osobie, podmiotowi lub organizacji, która popełnia, usiłuje popełnić, popiera, ułatwia lub uczestniczy w aktach terrorystycznych lub popełniła, usiłowała popełnić, popiera, ułatwiła lub uczestniczyła w aktach terrorystycznych i podejmą uzasadnione kroki w celu zapewnienia, że nie będą udzielać materialnego wsparcia ani zasobów żadnej osobie, podmiotowi lub organizacji, która popełnia, usiłuje popełnić, popiera, ułatwia lub uczestniczy w aktach terrorystycznych lub popełniła, usiłowała popełnić, ułatwiła lub uczestniczyła w aktach terrorystycznych.

9. Naruszenie przepisów umowy i załącznika.

Strona potwierdzająca przyjmuje do wiadomości i zgadza się, że postanowienia powyższych warunków stanowią istotne warunki i integralną część przywołanej Umowy oraz że każde naruszenie niniejszego oświadczenia i gwarancji, w tym, ale nie wyłącznie, niepodjęcie przez stronę potwierdzającą środków zapobiegawczych przeciwko oszustwom, SEAH, handlu ludźmi, odwetu lub innego niewłaściwego zachowania, do niezwłocznego zgłaszania Habitat wszelkich zarzutów oszustwa, SEAH, handlu ludźmi, odwetu lub innego niewłaściwego zachowania, w celu wsparcia dochodzenia w sprawie takich zarzutów lub podjęcia działań naprawczych w celu rozwiązania incydentu oszustwa, SEAH, handlu ludźmi, działań odwetowych lub innych niewłaściwych zachowań, stanowią istotne naruszenie i uprawniają Habitat do rozwiązania Umowy natychmiast po powiadomieniu Strony Potwierdzającej, bez jakiegokolwiek odpowiedzialności za opłaty za rozwiązanie umowy lub jakiegokolwiek innej odpowiedzialności jakiegokolwiek rodzaju.

Wniosek Rozliczeniowy
w ramach Programu RemontujeMY - powódź Branice
Nabór nr 2/2024

1. Podaj imię i nazwisko Beneficjenta
Podaj takie same dane jak w Umowie o Dofinansowanie (jeśli umowę podpisywałeś elektronicznie poprzez system Autenti)
2. W jaki sposób zrealizowałeś projekt ?
Wykonałem wszystko zgodnie ze Wnioskiem o Dofinansowanie
Nie wszystko udało mi się zrealizować zgodnie z Wnioskiem o Dofinansowanie
Jeżeli zaznaczono NIE, proszę opisać jakie są zmiany w stosunku do wniosku
3. Wgraj zdjęcie pomieszczenia lub części budynku którego dotyczyły prace remontowe (8 zdjęć)
Zrób zdjęcie całego pomieszczenia / pomieszczeń, a następnie zdjęcia ze zbliżeniem na elementy wykonane w ramach projektu. Postaraj się zrobić zdjęcie z tego samego ujęcia, co w formularzu zgłoszeniowym, abyśmy mogli porównać efekt przed i po. Zmniejsz rozmiar każdego zdjęcia do 1 MB
4. Jaka jest łączna kwota wydatków na które posiadasz faktury, rachunki, paragony, pokwitowania ?
Grosze zaokrąglaj do pełnej złotówki.
5. Jeśli chcesz, wgraj zdjęcia w trakcie osobistego wykonania prac (3 zdjęcia). Zdjęcia mogą być wykonane zza pleców jeżeli nie chcesz prezentować swojego witerunku. Zmniejsz rozmiar każdego zdjęcia do 1 MB
6. Uprzejmie prosimy o wyrażenie zgody na wykorzystanie zdjęć z osobistego wykonywania prac do celów promowania programu RemontujeMY
Zgoda nie jest obowiązkowa i nie ma wpływu na ocenę wniosku. Zdjęcia takie są dla Habitat bardzo cenne ponieważ pomagają w promowaniu programu i poszukiwaniu przez Habitat środków na jego kolejne edycje.
7. Czy chciałbyś napisać co zmienił projekt w twoim życiu ? Co ci się podobało a co powinno być zmienione ? Opinie są dla nas niezwykle ważne, gdyż pozwalają nam usprawniać naszą pracę.
8. Czy wyrażasz zgodę na użycie cytatu z twojej powyżej zamieszczonej opinii do celów promocji programu z powołaniem się na twoje imię i nazwisko lub anonimowo ?
Nie zgadzam się
Zgadzam się ale anonimowo
Zgadzam się z powołaniem nam moje imię i nazwisko