**- WZÓR -**

UMOWA UCZESTNICTWA

zawarta dnia [●] roku w [●] pomiędzy:

1. **Fundacją Habitat for Humanity Poland** z siedzibą w Warszawie (00-070), przy ul. Koziej 3/5 lok. 8 w Warszawie, wpisaną do rejestru przedsiębiorców oraz rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000143344, NIP 5213226452, reprezentowaną przez [●], zwaną dalej „**SAN**”,

a

1. Panem/Panią [●], legitymującym/ą się dowodem osobistym/paszportem o numerze [●], PESEL [●], zwanym/ą dalej „**Uczestnikiem/ Uczestniczką**”,

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna „**Stroną**”.

SAN oraz Najemca są także razem zwani “**Stronami**”, a każdy z nich z osobna „**Stroną**”.

**ZWAŻYWSZY, ŻE**:

1. w dniu 6 września 2023 roku Rada Miasta Dąbrowa Górnicza (zwana dalej „**Gminą**”) podjęła uchwałę nr LIX/1023/2023 w sprawie określenia zasad i kryteriów wynajmowania lokali mieszkalnych lub budynków mieszkalnych jednorodzinnych przez osobę fizyczną z zasobu społecznej agencji najmu (SAN) (zwaną dalej „**Uchwałą**”) określającą kryteria uprawniające do zawarcia z SAN umowy najmu na podstawie ustawy z dnia 26 października 1995 roku o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa (Dz. U. 2021 roku, poz. 2224) (zwanej dalej „**Ustawą**”);
2. w dniu 16 października 2023 roku SAN oraz Gmina zawarły w trybie określonym w Ustawie umowę o współpracę nr WPS.032.64.2023 (zwaną dalej „**Umową o Współpracę**”), na mocy której SAN prowadzi na terenie Gminy działalność polegającą na dzierżawie lokali mieszkalnych lub budynków mieszkalnych jednorodzinnych od ich właścicieli oraz wynajmowaniu tych lokali lub tych budynków osobom fizycznym wskazanym przez Gminę (zwaną dalej „**Działalnością SAN**”);
3. w dniu [●] w ramach Działalności SAN zawarł umowę dzierżawy w odniesieniu do [lokalu mieszkalnego / budynku mieszkalnego][zwanego dalej "**Lokalem**" / „**Budynkiem**”];
4. [Uczestnik / Uczestniczka] spełnia kryteria wskazane w Uchwale oraz został zakwalifikowany przez SAN jako osoba uprawniona do zawarcia z SAN umowy najmu w sposób określony w Uchwale, wobec czego w dniu [●] [Uczestnik / Uczestniczka podpisał/a] regulamin naboru i uczestnictwa w Programie (zdefiniowanym poniżej) organizowanym przez SAN w ramach Działalności SAN (zwany dalej „**Regulaminem**”), z którego wynika obowiązek Stron do zawarcia niniejszej Umowy oraz umowy najmu, którą Strony [zawarli w dniu [●] SAN i Uczestnik / Uczestniczka / zamierzają zawrzeć niezwłocznie po podpisaniu niniejszej Umowy] (zwaną dalej „**Umową Najmu**”);
5. Strony zawierają niniejszą Umowę w oparciu i w związku z Ustawą, Uchwałą, Regulaminem, Umową Dzierżawy oraz Umową Najmu.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie praw i obowiązków Stron w związku   
   z zamiarem udziału przez [Uczestnika / Uczestniczkę] w programie organizowanym przez SAN w ramach prowadzonej Działalności SAN (dalej zwanym „**Programem**”).
2. Przystąpienie do Programu jest dobrowolne i bezpłatne.
3. Integralną częścią niniejszej Umowy stanowią postanowienia Umowy Najmu oraz Regulaminu. Wzór Umowy Najmu stanowi **Załącznik 1** do niniejszej Umowyoraz Regulaminu stanowi **Załącznik 2** do niniejszej Umowy. [Uczestnik / Uczestniczka] oświadcza, że [zapoznał/a] się z treścią Umowy Najmu oraz Regulaminu oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.

**§ 2**

**ZOBOWIĄZANIA STRON**

1. SAN zobowiązuje się do:
2. zarządzania najmem oraz udzielania wsparcia w obszarze socjalno-społecznym, świadczonym przez specjalistę ds. najmu społecznego i integracji i innych specjalistów SAN;
3. udzielania wsparcia w ramach współpracy z Gminą i podległymi jej strukturami;
4. wspierania [Uczestnika/ Uczestniczki] w opracowaniu indywidualnego planu działania (dalej zwanego „**IPD**”), a następnie w realizacji zadań przewidzianych w tym dokumencie.
5. wspierania [Uczestnika/ Uczestniczki] poprzez organizację spotkań grupowych oraz spotkań informacyjnych.
6. [Uczestnika/ Uczestniczki] zobowiązuje się do:
   1. korzystania z [Lokalu/Budynku] zgodnie z warunkami opisanymi w Umowie Najmu, Regulaminie oraz niniejszej Umowie;
   2. współpracy z wyznaczonymi pracownikami SAN w celu aktywizacji i poprawy swojej sytuacji poprzez m.in..: IPD, w szczególności poprzez udzielanie temu pracownikowi informacji niezbędnych do opracowania IPD i sprawozdań;
   3. współpracy z wyznaczonymi pracownikami SAN w celu aktualizacji IPD, odbyciu spotkań ewaluacyjnych z nimi w następujących okresach:
7. w terminie [●] od dnia podpisania [Umowy Najmu / niniejszej Umowy (w zależności, która Umowa zostanie zawarta później];
8. w terminie jednego miesiąca od dnia podpisania [Umowy Najmu / niniejszej Umowy (w zależności, która Umowa zostanie zawarta później];
9. w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy w zależności od potrzeb [Uczestnika/ Uczestniczki] i SAN;
10. w terminie dwóch miesięcy przed zakończeniem okresu obowiązywania niniejszej Umowy.

Współpraca może odbywać się w biurze SAN, w Lokalu/Budynku lub w innym miejscu na terenie Gminy wskazanym przez SAN.

* 1. realizowania zadań przewidzianych w IPD zgodnie z przyjętym harmonogramem;
  2. utrzymywania stałego kontaktu z wyznaczonymi pracownikami SAN;
  3. uczestniczeniu w co najmniej 50% spotkań grupowych oraz informacyjnych organizowanych przez SAN;
  4. współpracy z jednostkami Gminy, jeśli wynika to z IPD.

**§ 3**

**CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony tj. 12 miesięcy od dnia jej podpisania zmożliwością jej przedłużenia na kolejne 6 miesięcy pod warunkiem złożenia przez [Uczestnika / Uczestniczkę] wniosku oraz pozytywnej ponownej weryfikacji spełnienia przez [Uczestnika / Uczestniczkę] kryteriów określonych Uchwałą zgodnie z art. 22e ust. 1 pkt 3 Ustawy oraz zawarciu przez [Uczestnika / Uczestniczkę] nowej umowy najmu z SAN.

**§ 4**

**ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. SAN ma prawo wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 5, gdy:
2. [Uczestnik / Uczestniczka] narusza postanowienia Umowy Najmu, Regulaminu lub niniejszej Umowy;
3. [Uczestnik / Uczestniczka] nie współpracuje w opracowaniu IPD lub realizacji zadań opisanych w IPD;
4. [Uczestnik / Uczestniczka] nie współpracuje z pracownikami SAN i partnerami: Gminą lub podległymi jej jednostkami.
5. W przypadku wypowiedzenia Umowy Dzierżawy SAN ma prawo wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
6. [Uczestnik / Uczestniczka] ma prawo wypowiedzieć niniejszą Umowę, w przypadku, gdy SAN nie realizuje swoich obowiązków opisanych w § 2 Umowy i nie usunie tego naruszenia w terminie 30 dni od dnia dostarczenia przez [Uczestnik / Uczestniczka] pisemnego wezwania na adres SAN wskazany w niniejszej Umowie do usunięcia naruszenia wraz z uzasadnieniem takiego naruszenia.
7. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego bez konieczności podania przyczyn.
8. Oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu Umowy pod rygorem nieważności, dokonywane jest w formie pisemnej na adres podany w Umowie.
9. Niniejsza Umowa stanowi integralną część Umowy Najmu i ulega rozwiązaniu najpóźniej z dniem zakończenia Umowy Najmu.

**§ 5**

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (zwanego dalej „**Rozporządzeniem**”), informujemy, iż:
2. Administratorem danych osobowych [Uczestnika / Uczestniczki] jest Fundacja Habitat for Humanity Poland z siedzibą w Warszawie przy ul. Koziej 3/5 lok. 8, 00-070 Warszawa („**Administrator**”).
3. Dane osobowe [Uczestnika / Uczestniczki] przetwarzane będą w celu realizacji uczestnictwa w Programie.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych są:
5. art. 6 ust. 1 b) Rozporządzenia - przetwarzanie danych jest niezbędne do realizacji umowy; oraz
6. art. 9 ust. 2 pkt. a) Rozporządzenia - podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda osoby, której dane dotyczą, wyrażona w celu uczestnictwa w Programie, w przypadku przetwarzania szczególnych kategorii danych osobowych.
7. Planowany termin usunięcia danych jest zgodny z wymogami wynikającymi z Ustawy   
   o rachunkowości. Dane zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia będą przetwarzane przez okresy wynikające z przepisów prawa (w tym do celów podatkowych, sprawozdawczości i kontroli) oraz do czasu osiągnięcia celu ich przetwarzania przez ich Administratora.
8. Podanie przez [Uczestnika / Uczestniczkę] danych osobowych ma charakter dobrowolny, ale ich niepodanie oznacza brak możliwości uczestnictwa w Programie oraz zawarcia umowy podnajmu.
9. [Uczestnik / Uczestniczka] posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
10. Dane [Uczestnika / Uczestniczki] nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
11. [Uczestnika / Uczestniczki] ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeśli uznają Państwo, że Administrator podczas przetwarzania dotyczących Państwa danych osobowych naruszył przepisy Rozporządzenia.
12. Kontakt z Administratorem w zakresie przetwarzanych przez niego, a dotyczących danych osobowych [Uczestnika / Uczestniczki], możliwy jest pod adresem e-mail [rodo@habitat.pl](mailto:rodo@habitat.pl)., numerem telefonu 790 210 104 oraz za pośrednictwem poczty tradycyjnej pod adresem siedziby Administratora.

**§ 6**

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

Na zasadzie swobody umów SAN ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec [Uczestnika / Uczestniczki] z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, jedynie wówczas gdy szkoda spowodowana z winy umyślnej SAN.

**§ 7**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Każdy uczestnik Programu może wyrazić opinię na temat Działalności SAN oraz pracowników SAN na adres e-mail: [opinie@habitat.pl](mailto:opinie@habitat.pl). Skargi związane z Działalnością SAN, w tym z działaniami pracowników SAN mogą być kierowane na adres [skargi@habitat.pl](mailto:skargi@habitat.pl).
2. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy, strony będą się starały rozwiązać polubownie, a w przypadku braku porozumienia spór rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny właściwy dla siedziby SAN.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednio przepisy ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego dotyczące najmu (Dz. U. z 2023 roku, poz. 725) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 roku, poz. 1360).
4. Zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SAN** |  | **[UCZESTNIK / UCZESTNICZKA]** |  |